Het Flevolands Archief

JAARVERSLAG 2021

HET FLEVOLANDS ARCHIEF

Inhoudsopgave

I. Jaarverslag 4

1. Voorwoord 4

2. Jaarverslag 6

2.1. Jaarrekeningresultaat 2021 6

2.2. Resultaat en bestemming 6

2.3 Programma : Archivering 7

2.3.1 Programmadoel 7

2.3.2 Beoogde maatschappelijke effecten 8

2.3.3 Effectenindicatoren 8

2.3.4 Wat hebben we hiervoor gedaan? 8

2.5.4 Termijnagenda 18

3.Financiele Paragrafen 20

3.1 Onderhoud kapitaalgoederen 20

Waardering en afschrijving van activa 20

3.2 Beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing 20

Weerstandscapaciteit 21

Risicobeheersing 21

Kengetallen Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) 22

3.3. Verbonden partijen 23

3.4. Financiering 23

Algemeen 23

Wet verplicht Schatkistbankieren (Wet vSB) 24

Renterisiconorm 24

Kasgeldlimiet 24

3.5. Bedrijfsvoering 25

3.5.1. Organisatie inrichting 25

3.5.2. Normaliseren rechtspositie ambtenaren 25

3.5.3. Huisvesting 25

3.5.4. Interne beheersing 26

3.5.5. BTW 26

3.5.6. Duurzaamheid 26

3.5.7. Automatisering 26

II. Jaarrekening 27
4. Balans per 31 december 2021 28
5. Staat van Baten en Lasten 2021 30
6. Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening 31
6.1. Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling 31
6.1.1 Materiële vaste activa 31
6.1.2 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en andere overlopende activa 32
6.1.3 Liquide middelen 32
6.1.4 Overlopende activa 32
6.2. Grondslagen voor de waardering van passiva 32
6.2.1 Eigen vermogen 32
6.2.3 Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar 32
6.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat 32
7. Toelichting op de balans per 31 december 2021 33
8. Niet uit de balans blijkende verplichtingen 37
9. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2021 en de begroting 2021 38
10 Wet Normering Topinkomens 41
III. Controleverklaring accountant 43
IV. Vaststellingsbesluit door het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief 44

I. Jaarverslag

1. Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening 2021 van Het Flevolands Archief (HFA).

Wij zijn verheugd u deze jaarrekening aan te kunnen bieden. In deze jaarstukken van Het Flevolands Archief vindt u een overzicht van programmadoelen en resultaten van onze organisatie, de daarbij horende werkzaamheden en projecten, de inzet van de financiële middelen en de financiële resultaten in 2021.

De jaarstukken 2021 bestaan uit:

1. het jaarverslag oftewel de programmaverantwoording en de (verplichte) paragrafen
2. de jaarrekening met balans per 31 december 2021
3. een aantal bijlagen

De jaarrekening 2021 laat een positief resultaat zien van € **159.460,-** (afgerond).
HFA legt in de jaarrekening 2021 verantwoording af over de realisatie van de Programmabegroting 2021 van HFA die in één programma is vastgelegd, te weten:

- Archivering

Dit is het vijfde jaarverslag van HFA.

HFA is een openbaar lichaam met als doel om de archief wettelijke taken van de deelnemers uit te voeren. Deelnemers van HFA zijn: het Rijk, de provincie Flevoland, de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk, Zeewolde en het waterschap Zuiderzeeland. Door de krachten te bundelen kunnen de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling HFA optimaal profiteren van de gezamenlijke ontwikkeling van producten en diensten op het gebied van het informatiebeheer over de geschiedenis van Flevoland.

HFA heeft eind 2020 de samenwerking met Het Utrechts Archief (HUA) op het gebied van digitaal beheer, digitale dienstverlening, Financiën en Personeelsbeheer volgens plan na vier jaar beëindigd. Per 1 januari 2021 is HFA als een zelfstandige organisatie verdergegaan. In 2021 heeft HFA gestuurd op herinrichten van processen om deze meer in lijn te krijgen met de werkwijzen van het Rijk en meer passend te maken bij de eigen organisatie. Dit heeft meer inspanning gekost dan we aanvankelijk hadden aangenomen. Inmiddels zijn er goede, constructieve stappen gezet, waardoor HFA een steeds robuustere vorm kan aannemen.

In 2021 had HFA, net als iedereen, nog steeds te maken met de gevolgen van de pandemie, de Covid19 uitbraak en de daarmee verbonden maatregelen. Een periode waarin zaken door de corona-crisis snel veranderen en prioriteiten kunnen verschuiven. Dankzij het reeds ingevoerde flexibel en digitaal werken heeft HFA steeds adequaat kunnen reageren op de veranderende situatie. HFA heeft opnieuw maatregelen getroffen om werknemers te beschermen, de collectie veilig te bewaren en de dienstverlening zowel digitaal in te richten als, waar en wanneer mogelijk, fysiek te continueren op locatie.

Afrondend dankt het Managementteam alle medewerkers van HFA voor hun inzet in het afgelopen jaar 2021. Zij ziet uit naar het nieuwe jaar 2022, waarin wij met evenveel enthousiasme en plezier de

volgende stap gaan zetten, met focus op de wettelijke taken, werken binnen de reguliere planning en controlcyclus en goede communicatielijnen met het bestuur en de ambtelijke adviseurs. HFA maakt daarbij gebruik van kennis en expertise in het overige netwerk van RHC's en archiefinstellingen, blijft goed aangehaakt op de ontwikkelingen aan rijkszijde in het netwerk van RHC's en maakt ook in 2022 gerichte keuze welke kennis, competenties en capaciteit in de organisatie zelf beschikbaar moet zijn (basisformatie), en welke extern ingehuurd kan worden.

HFA is trots op zijn medewerkers die met deskundigheid en passie een bijdrage leveren om de missie en ambities te vervullen. Daarnaast wil HFA een lerende organisatie blijven die in contact staat met de samenleving en bereid is om haar eigen optreden en dienstverlening te evalueren en te vernieuwen. Immers het toegankelijk houden en maken van het informatiebeheer over de geschiedenis van Flevoland doen wij samen!

Lelystad, 8 maart 2022

Namens het Managementteam van Het Flevolands Archief,
De directeur,
drs. Marloes P.H. van der Sommen

2. Jaarverslag

2.1. Jaarrekeningresultaat 2021

Het exploitatie resultaat 2021 van HFA laat een negatief resultaat zien van **€ 76.731,-**
Er is in het boekjaar een afboeking van Baten (ad.55k gerealiseerd die te maken had met een reservering uit het verleden .Het betrof een intentie bijdrage van uit het Provincie inzake project Collectie beheer systeem.

Exploitatie resultaat HFA 2021

Staat van Baten en Lasten 2021				
Omschrijving	**Rekening 2020**	**Primaire begroting 2021**	**Begroting na wijziging 2021**	**Rekening 2021***
LASTEN				
Personeel	698.862	742.689	742.689	713.301
Bedrijfsvoering	183.807	162.486	162.486	177.052
Collectiebeheer, Archiefbeheersysteem, Dienstverlening en Archiefbewaarplaats	84.805	140.878	140.878	32.654
E-Depot en DTR	127.891	100.000	100.000	137.639
Afschrijvingen	9.104	20.000	20.000	8.642
Totaal lasten	**1.104.468**	**1.166.053**	**1.166.053**	**1.069.288**
BATEN				
Bijdragen en subsidies	1.023.765	909.601	909.601	988.269
Overige bijdragen en overige baten	7.436	261	261	4.289
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0
Totaal baten	**1.031.202**	**909.862**	**909.862**	**992.558**
Batig saldo (baten - lasten)	-73.266	-256.191	-256.191	-76.731

Tevens zijn er in het boekjaar 2021 enkele geplande projecten op grond van capaciteit en prioritering niet volledig uitgevoerd. Vanuit de primaire begroting 2021 heeft HFA alsnog DTR gelden(baten) ontvangen en hierdoor is er voor het boekjaar 2021 amper gebruik gemaakt van de goedgekeurde bestemmingsreserves.

2.2. Resultaat en bestemming

Uiteindelijk levert het **HFA resultaat** over boekjaar 2021 een positief saldo op van € **159.460,-**Hierin is meegenomen de compensatie vanuit de bestuurlijk goedgekeurde bestemmingsreserve.
Zie onderstand mutatie in de bestemmingsreserve overzicht.

Dotaties aan reserves	205.000	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	267.510	256.191	236.191	**236.191**
Saldo van baten en lasten	-10.756	0	-20.000	159.460

Uiteindelijk leid dit tot volgende resultaatbestemming voorstel:

Voorgesteld wordt aan het Algemeen Bestuur om de uiteindelijke positieve saldo namelijk € 159.460,- terug te laten vloeien naar de Bestemmingsreserve.

In onderdeel II "Jaarrekening" wordt de balans toegelicht. In 2021 is de herziene beleidsnota "Reserves en Voorzieningen" ex artikel 212 van de Gemeentewet door het bestuur HFA vastgesteld. In deze jaarrekening is conform deze nota gerapporteerd en gehandeld.

Met ingang van 2021 is Het Flevolands Archief vanuit 2 programma's gaan werken met 1 programma , namelijk Archivering. Programma Bedrijfsvoering is vervallen en is nu een onderdeel van Programma Archivering.

Beleidsbegroting: programmabegroting

In de programmabegroting 2021-2024 konden we nog niet voorzien dat we in 2020 met enkele ontwikkelingen te maken kregen rond de gevolgen van de corona-crisis die in 2021 nog steeds een grote impact hebben op onze werkzaamheden. Continuïteit was ook in 2021 niet in geding, er zijn passende maatregelen genomen om werkzaamheden voldoende door te laten lopen en ingezet is op zowel thuiswerk- als hybride faciliteiten.

Daarnaast werkten we ook in 2021 met een fasering en een continuïteitsplan welke al in 2020 is uitgewerkt en is voor de verschillende taken uitgewerkt hoe we de dienstverlening binnen de regels zoals deze door RIVM zijn gepresenteerd kunnen laten plaatsvinden. Dat bestond uit een protocol, een hygiëneplan en per taak een plan van aanpak. Dit is onverminderd van kracht en wordt naar gelang de fasering vanuit het kabinet aangepast.

2.3 Programma : Archivering

2.3.1 Programmadoel

Het programma Archivering omvat alle taken die binnen HFA worden uitgevoerd, zowel de primaire als ondersteunende taken die allemaal in dienst staan van de primaire taken. De bedrijfsvoering maakt het functioneren van de interne organisatie en van de front- en backoffice van HFA mogelijk. Het gaat hierbij om de huisvesting van de collectie en organisatie, de interne ICT-organisatie, personeelsbeheer, financiën, het informatiebeheer en de ontwikkeling van de organisatie. Deze projecten hangen nauw samen met de primaire taken van Het Flevolands Archief, die eveneens onder dit programma vallen. Het Flevolands Archief is een professionele beheerder van informatie waarbij duurzaamheid, toegankelijkheid en betrouwbaarheid kernwaarden zijn. Het takenpakket van Het Flevolands Archief wordt bepaald door de Archiefwet 1995 en de daaraan gerelateerde regelgeving. Ook de principes van de archivistiek en dienstverlening bepalen de werkzaamheden van Het Flevolands Archief.

Dit leidt tot de volgende taken:
1. het acquireren, bewaren, beheren (en nader toegankelijk maken) van overheidsarchieven, zowel digitaal als fysiek;

2. het acquireren, bewaren, beheren en toegankelijk maken van particuliere archieven, zowel fysiek als digitaal;
3. het aanbieden van betrouwbare informatie aan een breed publiek in fysieke en/of digitale vorm;
4. het gelegenheid geven tot (wetenschappelijk) historisch en genealogisch onderzoek;
5. het (mee)ontwikkelen en onderhouden van een e-Depot/ infrastructuur digitale duurzaamheid ten bate van het beheer van de digitale archieven van de deelnemers;
6. de archiefinspectie, zijnde het toezicht op het beheer van de niet overgebrachte archieven, ten behoeve van de deelnemers, zijnde de provincie Flevoland, de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde en het waterschap Zuiderzeeland;
7. het fungeren als regionaal kennisinstituut met betrekking tot het archiefbeheer voor de deelnemers;
8. het verrichten van door één of meerdere deelnemers opgedragen andere taken.

2.3.2 Beoogde maatschappelijke effecten

Het programma Archivering levert een bijdrage aan het benutten van het maximale rendement van het beheer en de toegankelijkheid van de collectie voor onderzoek en educatie, zowel via internet als op locatie.

2.3.3 Effectenindicatoren

Voldoen aan de verplichtingen zoals vastgelegd in de GR en de Archiefwet.

2.3.4 Wat hebben we hiervoor gedaan?

> Projecten in het programma Archivering

De volgende projecten stonden op de projectagenda voor de periode 2021 :

Reguliere werkzaamheden

Op dagelijkse basis houdt Het Flevolands Archief zich primair bezig met het beheer en behoud van overheids- en particuliere archieven. Naast materieel beheer van papieren archieven (inventariseren, bewerken, conserveren, restaureren) richten de werkzaamheden zich ook steeds meer op de verwerving en het beheren van digitale archieven. HFA werkt in dat kader toe naar een infrastructuur voor duurzaam digitaal beheer, waar ook de partners in de GR gebruik van gaan maken.

Een externe partij is vanaf 2018 voor HFA aan de slag met onderhoud van hard- en software binnen de ICT-omgeving en systeembeheer, ter ondersteuning van eerder benoemde primaire taken. In 2021 hebben we gestuurd op een efficiënte en effectieve inzet van service level agreement. We hebben nadere afspraken gemaakt met deze partij op gebied van kwaliteit van dienstverlening en advisering. Een functioneel beheerder binnen HFA heeft een brugfunctie in de communicatie van de behoeften van HFA. De functioneel beheerder heeft de externe partij meegenomen in de verdere behoeften rondom effectieve inzet van software en het vervolg op de efficiency-slag rondom de werkprocessen en projecten die direct gekoppeld zijn aan de ICT-omgeving, zoals de virtuele studiezaal, digitale duurzaamheid en digitale dienstverlening. De functioneel beheerders van

Microsoft 365 hebben rechten gekregen om hun eerste beheertaken vorm te geven n.a.v. de initiële implementatie van M365. Zij monitoren het gebruik van de apps en wijzen op de afspraken rondom het informatiebeheer.

Ook toezicht op het informatiebeheer bij de partners en advisering omtrent uitvoering van de wettelijke taken behoort tot de primaire taken van HFA. Daarnaast staan de ontwikkelingen rondom digitale archivering en de infrastructuur digitale duurzaamheid hoog op de agenda. Medewerkers van HFA zijn zowel intern als extern betrokken bij het ontwikkelen en waarborgen van digitale duurzaamheid. Deze 'digitale verduurzaming' komt tevens tot uitdrukking in het door ontwikkelen van de digitale dienstverlening.

Bij het doorontwikkelen van de voorzieningen die nodig zijn voor de uitvoering van beheren van digitaal archief heeft HFA nauw contact met het netwerk van RHC's.

HFA maakt voor ons Collectie Beheer Systeem (CBS) gebruik van een SAAS-oplossing waarbij alle metadata en zichtexemplaren bij leverancier DE REE Archiefsystemen in Groningen staan. Diverse toegangen zijn digitaal doorzoekbaar via het landelijke platform voor alle Mais Flexis (MF)-gebruikers, www.archieven.nl en via www.hetflevolandsarchief.nl Dit betrof in eerste instantie een tijdelijke oplossing waarbij het Nationaal Archief (NA) de hosting betaalde totdat het landelijk CBS klaar was. Omdat op landelijk niveau andere beslissingen zijn genomen blijven wij vooralsnog van deze oplossing gebruik maken. De RHC's zijn verantwoordelijk voor een eigen CBS en ook voor het zoeken, vinden, tonen en bekijken. Vanaf 2021 heeft HFA zodoende deze voorziening zelf moeten betalen. Hier reserveert HFA vanaf 2021 een kostenpost €19000 per jaar. HFA was al zelf verantwoordelijk voor kosten voor support, werkopdrachten, en publicatie &hosting via MDWS op archieven.nl

HFA is ook in 2021 voortgegaan met het opnemen van metadata in MF en het koppelen van digitale bestanden en het verbeteren van het collectiebeheer.

A. Doorontwikkeling inrichten HFA archief inclusief beheerbeleid, Informatiebeleidsplan en aanpassen Data Capaciteit

Als vervolg op de in 2020 uitgevoerde initiële implementatie van M365 als digitale werkomgeving hebben we in 2021 vervolgactiviteiten ingezet, zoals een opzet van het bedrijfsarchief binnen M365. Naast de implementatie van M365 en de optimalisering van het informatiebeheer hebben we gewerkt worden het informatiebeleidsplan waarin o.a. de visie van HFA op het informatiebeheer, doelstellingen, gewenste kaders en randvoorwaarden zijn beschreven.

- Infrastructuur

IT-infrastructuur is het hart van kantoorautomatisering, maar maakt ook dat aansluiting op de nationale infrastructuur mogelijk is. Het zorgt dat medewerkers effectief en efficiënt hun werk kunnen doen. Door het overzetten van vele bestanden naar de cloud, is er meer ruimte gekomen op de server (14 TB beschikbaar). Als gevolg kon de gedigitaliseerde filmcollectie is op de server worden gezet, met bijbehorende back-up. Voor niet openbare gescande documenten hebben we in 2021 een oplossing gevonden. We hebben de behoefte voor opslag buiten de cloud verder in beeld gebracht. In 2021 hebben we een informatiearchitectuur gemaakt die als fundament diende voor de samenwerkingsafspraken en de roadmap die is ontwikkeld. Deze producten zijn een belangrijk deel

van het verandertraject waar Het Flevolands Archief zich in bevindt omdat hiermee de basis wordt gelegd voor de toekomstige duurzame informatievoorziening. In vervolg op de nulmeting is HFA gaan werken met de gebruikersadoptiecyclus. Deze is echter in ontwikkeling en is als groeimodel ingezet.

- Kantooromgeving

HFA heeft in 2020 data van de fysieke server verplaatst naar SharePoint en gewerkt aan het verder aanpassen van Data Capaciteit. Door het overstappen naar M365, is de geheugencapaciteit op de server voor de scans groter geworden. Dit maakte in 2021 ruimte vrij voor de opslag van data van het gedigitaliseerde audio- visuele materiaal op de fysieke server. In de kantooromgeving heeft ook in 2021 regelmatig controle op de veiligheid plaats gevonden, zodat we geen risico liepen tijdens de verdere inrichting van SharePoint.

- Geschikt maken voor e-Depot

In 2018 is HFA aangesloten op het landelijke e-Depot en voorzien van een eigen een digitale beheeromgeving, waarin de digitale archieven van de GR-deelnemers na overbrenging worden beheerd. In de tweede helft 2019 zijn de eerste tools uit het digitaal atelier ingezet. Het onderzoek naar toekomstscenario's voor de nationale infrastructuur rond e-Depot heeft een aantal trajecten rond e-Depot in een ander perspectief geplaatst In 2021 hebben we ons zodoende verder verdiept in wat nodig is op het gebied van preservering, metadatering en kennisborging. Ook hebben we eerste verkenningen verricht naar nieuwe e-Depot oplossingen, toen bleek dat we definitief geen gebruik meer zullen kunnen maken van de nationale infrastructuur. We hebben een businesscase rondom mogelijke scenario's opgesteld en een eerste groslijst van leveranciers opgesteld.

B. Inrichten financiële administratie conform BBV en wet- en regelgeving: afbouw samenwerking HUA, robuuste bestendiging; Doorontwikkeling/ beheer financiële administratie

In 2021 is HFA voortgegaan met de inrichting van financiën bij HFA inclusief de rol van een controller en financieel adviseur. In het tweede en derde kwartaal hebben we de gekozen oplossingsrichting doorontwikkeld.

Voor zoveel mogelijk onderdelen van de Bedrijfsvoering hebben we in 2021 de ERP software van AFAS ingezet. De implementatie van AFAS t.b.v. de personeels- en salarisadministratie is nagenoeg afgerond. Gezien de omvang van HFA hebben we extra kritisch gekeken naar de toekenning van autorisaties. Een belangrijke ontwikkeling voor overheidsorganisaties in 2021 was de zogenaamde rechtmatigheidsverklaring. Deze is echter nog niet ingezet, werkzaamheden hieromtrent zijn zodoende doorgeschoven.

Het contractregister is ingericht in de ERP software en wordt op dagelijkse basis bijgewerkt waar nodig. Het implementeren van de koppeling bankafschriften en automatische bankverwerking is voltooid. De verplichtingenadministratie vloeit voort uit het contractregister en we zetten stappen zodat de projectadministratie geborgd is in AFAS. Ook de begrotingscyclus hebben we in de afgelopen periode opgenomen in AFAS. Op termijn gaan de digitale declaratieverwerking en verlofaanvragen ook via AFAS. De salarisadministratie verloopt binnen AFAS, doch met gebruik van externe deskundigheid.

De oriëntatie op de noodzaak van een Treasurystatuut is door de nieuwe controller a.i. opgepakt. Wegens de in begin 2021 vastgestelde mandaat- en ondermandaat regeling bleek een Treasury statuut niet nodig voor HFA. Daarmee verviel de noodzaak en is geen verdere actie ondernomen.

C. Vormgeven en uitvoeren Personeelsbeheer: Oriënteren en inzetten verzelfstandigde inrichting HRM

In 2021 heeft HFA stappen gezet in het stroomlijnen van HRM binnen de door het Rijk gestelde kaders. Hierbij is gebleken dat de initiële inzet te beperkt was om het personeelsbeleid in 2021 in deze richting te ontwikkelen. Daarom zijn in het najaar van 2020 een administratief medewerker HRM/Financiën en een HR-adviseur a.i. ingehuurd om de processen verder te borgen (de basis op orde) en het personeelsbeleid verder te ontwikkelen. Dit is in 2021 bestendigd.

Ook de begeleiding van de vrijwilligers is onderdeel van HRM. In de afgelopen jaren hebben we ingezet op ontwikkeltrajecten voor zowel vrijwilligers als vrijwilligerscoördinator, en een verdere formalisering van de begeleiding middels inzet van de verplichting van Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) voor bij HFA werkzame vrijwilligers, vrijwilligerscontracten en evaluaties. In 2021 hebben we met het oog op de maatregelen rond de coronacrisis ingezet op online vrijwilligerswerk en onze mogelijkheden hierin uitgebreid.

In de bestemmingsreserves is een knelpuntenpot personeel opgenomen. In 2021 hebben we door de omstandigheden rond corona en het onderzoek rond de toekomstscenario's e-Depot geen extra inspanning hoeven leveren op gebied van het verder inregelen van een e-Depot team en extra inhuur op gebied van communicatie rondom de verschillende e-Depot projecten. Dit is zodoende slechts deels in 2021 extern ingekocht op projectbasis.

Taken binnen het personeelsbeleid bestonden in 2021 uit.:
1. Enkele resterende onderdelen van het personeelshandboek zijn uitgewerkt
2. Personeels- & Salarisadministratie in Afas onderbrengen
3. Definitieve inschaling van de functies op baisis van Functie Gebouw Rijk
4. Doorontwikkeling gezondheidsbeleid
5. Doorontwikkeling Plan van Aanpak RI&E
6. Oppakken taken rond de gevolgen van corona
7. Er is een aanzet gemaakt voor een HRM-jaarkalender

Met de afbouw van de samenwerking met HUA in 2020 was het wenselijk dat HFA zich oriënteert op de toekomstige positionering en het hiermee samenhangende verdere ontwikkelings- en toekomstperspectief. Dit is verder vormgegeven in 2021. Daarbij hebben we rekening gehouden met belangrijke ontwikkelingen zoals het terugtreden van het rijk uit de RHC's en het e-Depot. Ook hebben we overdracht van kennis en borging in registratie van IKB, CAO Rijk, Detacheringen, Payroll constructies en sollicitatieprocedures goed belegd in 2020, zodat contactpersonen en rolverdeling voldoende helder intern en extern gecommuniceerd zijn in 2021. Analoge en digitale HRM stukken en personeelsdossiers zijn op veilige wijze, volgens relevante regelgeving intern geplaatst.

D. Opleidingsplan

Om goed te kunnen inspelen op nieuwe technologieën en klantwensen, heeft HFA ook in 2021 geïnvesteerd via een opleidingsplan in de lerende organisatie. In 2021 hebben we vaardigheden en competenties van de medewerkers die hiermee in verband staan verder ontwikkeld. We hebben in 2021 het opleidingsplan opnieuw aan de Roadmap e-Depot/ Visie en infrastructuur Digitale Duurzaamheid (intern en extern) en het meerjarenbeleidsplan gekoppeld. De kennis rondom inventariseren hebben we nog meer verstevigd in 2021. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in

Teamontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van individuele medewerkers zodat we verder konden groeien als zelfstandige organisatie.

In de eerste helft van 2021 zouden we met onze Junior Archivaris een opleiding archivistiek inzetten. Dit is echter wegens Corona vertraagd en is zodoende in de tweede helft van 2021 opgepakt. De tweede Archivaris heeft in 2021 haar studie afgerond.

Diverse eerste stappen in het opleiden in Afas zijn nagenoeg afgerond.

We hebben individuele opleidingen voortgezet voor verschillende medewerkers. Met een verschuiving in taken door de verzelfstandiging van HFA, zijn we in de afgelopen periode naast inhoudelijke taakvolwassenheid, ook gaan werken aan bestuurs- en omgevingssensitiviteit voor het hele team.

E. Doorontwikkeling projectmatig en digitaal werken

In de beleidsperiode t/m 2021 is geïnvesteerd in de implementatie van een organisatiebrede projectmanagementmethode en het opleiden van de medewerkers in het projectmatig werken. In 2021 hebben we met de inzet van een begeleider voor intervisie rond dit thema, binnen de organisatie stappen gezet. De intervisiemethode is vervolgens verder intern voortgezet. De geïmplementeerde methode is bij alle projecten uitgevoerd door medewerkers van HFA en op pragmatische wijze aan actuele behoeften aangepast.

F. Toepassing huisstijl en logo op diverse dragers

Om de zichtbaarheid van HFA te vergroten hebben we ook in 2021 aandacht aan toepassingen van de huisstijl en logo op diverse dragers besteed, zo hebben we de bewegwijzering in de omgeving opgefrist en hebben de LinkedIn-pagina van HFA voorzien van logo en huisstijl.

G. Concretisering Plan van Aanpak Communicatie/ Social Media

In 2021 is HFA aan de slag gegaan met een update van zowel communicatieplan, passend bij de huidige ontwikkelingen, de groei en de verzelfstandiging van de organisatie, maar ook PvA Communicatie rondom het aanhaken van partners en zichtbaarheid in de regio. We hebben thematisch gerichte bevraging van het publiek op specifieke kanalen middels korte polls ingezet om de tevredenheid rond onze dienstverlening te toetsen. We hebben de website aangevuld met vastgestelde bestuursverslagen, met het organogram van HFA en met informatie over de organisatie, met vastgestelde meerjarenbeleidsplan en publieksjaarverslag. We hebben een plan voor een update van de website gemaakt en de certificatie voor toegankelijkheid ingezet.

HFA is in 2021 op verschillende momenten in de lokale, regionale en landelijke media te horen, zien en lezen geweest, maar is ook aanwezig geweest met bijdragen bij (online) evenementen die binnen de branche georganiseerd zijn. wat heeft bijgedragen aan de profilering en het uitdragen en delen van onze kennis en expertise. De AV-medewerker van HFA heeft zich positief geprofileerd door op het symposium van AVA_Net een panel te modereren. De deelname van de directeur als spreker aan het DEN-college ‘Digitale Daadkracht’ (Digitaal Erfgoed Nederland) over de ‘Trend des Tijds’ heeft de naamsbekendheid en de vindbaarheid van HFA vergroot. Eén van de HFA-archivarissen gaf voor het Kennisplatform Informatiehuishouding Overheden een toelichting op haar afstudeerscriptie. Verschillende regionale maar ook landelijke televisieprogramma’s zoals ‘Verborgen Verleden’ en ‘Hier zijn de van Rossems’ wisten HFA te vinden voor afbeeldingen en informatie uit de collecties van

het archief. In januari 2021 werd door Omroep Flevoland nogmaals aandacht besteed aan de coronacollectie van HFA. Ook kwamen weer verschillende nieuwe collecties online. HFA en de pers besteedden ook in 2021 aandacht aan Openbaarheidsdag. Vanaf november 2021 kwamen de eerste afleveringen van onze podcast 'De Flevopoldercast' online, deze zijn positief ontvangen.

Met het vrijwilligersproject 'Dijken van Polders' op het platform *Vele Handen* is HFA al sinds augustus 2020 de fotocollectie van de Rijksdienst voor de IJsselmeerpolders toegankelijker aan het maken voor een breed publiek. Achter de eigen computer en in hun eigen tijd kunnen mensen extra gegevens toevoegen aan de gegevens die HFA al bij de foto's geplaatst heeft. Daar zijn grote stappen in gezet. De vele vrijwilligers van de diverse projecten binnen Vele Handen hebben in december 2021 de erfgoedvrijwilligersprijs gewonnen.. In samenwerking met Welzijn Lelystad, de jongeren van Challenge Up en Woonzorg Flevoland heeft er rond dit project een groepssessie plaatsgevonden in één van de verzorgingshuizen van Lelystad. Na afloop heeft Welzijn Lelystad nog meer ideeën gedeeld met HFA om meer maatschappelijke betrokkenheid te genereren.

H. Optimaliseren Archieftoezicht

Met de komst van een tweede archivaris/archiefinspecteur in 2020 hebben we in 2021 het toezicht kunnen intensiveren voor specifieke vraagstukken. In overleg met de partners hebben we enkele thema-inspecties in gang gezet We hebben de lopende overbrengingen gemonitord en zijn in gesprek met de zorgdragers gebleven over archivering bij de bron en vernietigingsprocessen. Daarbij sturen we op prioritering, efficiency en transparantie richting de partners. Naast de KPI-vragen nemen we deze specifieke onderwerpen ook in het jaarverslag van de archivaris op. Met de GR's waarvoor de archivaris van HFA als toezichthouder is aangewezen hebben we kennismakingsgesprekken voortgezet en waar mogelijk hebben we nadere afspraken over het toezicht op het informatiebeheer gemaakt.

I. Overbrengen Overheidsarchieven : Overbrenging Bouwvergunningen

Alle gemeenten die zijn aangesloten bij HFA hebben een achterstand in het overbrengen van de bouwvergunningen. In 2020 is gestart met het in kaart brengen van actuele stand van zaken per partner. De huidige situatie is dat de gemeenten nog inzage verlenen aan de burger, terwijl het archief dat ouder is dan 20 jaar door HFA als aangewezen archiefdienst beheerd en toegankelijk gemaakt behoort te worden. Daarmee voldoen gemeenten op dit moment niet aan hun wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de Archiefwet 1995. Per partner hebben we in 2021 in kaart gebracht welke stappen nog nodig zijn om de overbrengingen te formaliseren. Tevens hebben we randvoorwaarden en werkwijze geformuleerd met betrekking tot bewerking, beheer en toegankelijk maken van de bouwvergunningen. Het betreft hier zowel analoge als digitale archieven met bouwvergunningen. De gemeente Urk heeft besloten om het bouwvergunningen archief opnieuw te laten digitaliseren. Hiervoor hebben we een afzonderlijk project gelanceerd.

J. Inrichten e-Depot

Sinds het ontstaan in 2017 is HFA in samenwerking met Het Utrechts Archief bezig met het vormgeven
van het e-Depot en bijbehorende digitale archiefdiensten gebruikmakend van de landelijke e-Depotinfrastructuur. In 2018 is HFA aangesloten op het e-Depot en voorzien van een eigen een digitale beheeromgeving, waarin de digitale archieven van de GR-deelnemers na overbrenging

zouden worden beheerd. Door het voornemen van de minister van BVOM om zich op termijn terug te trekken uit de 11 gemeenschappelijke regelingen van de Regionaal Historische Centra, is in 2020 een onderzoek gestart naar mogelijke toekomstscenario's voor het e-Depot. Het traject is in 2021 afgerond. Hieruit bleek dat de RHC's, dus ook HFA, geen gebruik meer mogen maken van het landelijke e-Depot per 1 januari 2024. HFA moest zich opnieuw beraden op inzet van een digitale infrastructuur. De ingezette trajecten rond de tools van het digitale atelier, bedoeld om de mogelijkheden van het landelijke e-Depot beter te benutten, zijn gestaakt.

HFA heeft, vanwege de veranderde insteek rond het landelijke e-Depot, in 2021 een meersporenbeleid e-Depot geformuleerd. We staakten noodgedwongen de beleidslijn waarbij HFA van het e-Depot zoals ontwikkeld door Rijk en RHC's, gebruik maakt. HFA is in 2021 naar e-Depotvoorzieningen ten behoeve van digitale particuliere archieven gaan kijken. We hebben ons georiënteerd op mogelijke samenwerkingen op dit gebied. HFA heeft met de deelnemers uit de GR een visie op het e-Depot geformuleerd en dit is door het bestuur vastgesteld.

K. Voortgang e-Depot

HFA heeft, vanwege de veranderde insteek rond het landelijke e-Depot in 2021 een businesscase e-Depot opgesteld waarin we de verschillende mogelijkheden voor een al dan niet gezamenlijke e-Depotvoorziening voor de deelnemers in de GR uiteen hebben gezet. Specifieke aandacht was er voor de financiële, organisatorische, juridische en technische gevolgen van de vijf besproken scenario's. Deze scenario's zijn in het ambtelijk vooroverleg besproken en zijn ter vaststelling aan het bestuur voorgelegd. Naast dit document is HFA gestart met het opstellen van een gedetailleerde groslijst met de verschillende leveranciers van e-Depotvoorzieningen. Ook heeft HFA voorbereidingen getroffen om de komende periode aan de slag te gaan met het opstellen van een programma van eisen en wensen voor de inhoudelijke functionaliteiten van het e-Depot.

De Provincie en HFA hebben een verkenningen uitgevoerd die mede als resultaat een impactanalyse en het archiefbewerkingsplan hebben opgeleverd. In 2021 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd.

- Project digitaliseren bouwarchief Urk;
- TMLO/MDTO-mapping t.b.v. migratie bouwarchief Lelystad;

L. Collectiebeheersysteem (CBS)

HFA heeft bij de start als nieuwe organisatie aangegeven mee te willen doen met het door het Nationaal Archief te ontwikkelen landelijke Collectie Beheer Systeem (CBS), een onderdeel van de generieke digitale infrastructuur, waarbij deelnemende RHC's een specifieke instantie van de database bij het Nationaal Archief (NA) konden afnemen. Met de veranderde insteek rond het landelijke e-Depot heeft HFA geen verdere stappen hierop ondernomen, afgezien van het opnemen van metadata in Mais FLexis, ons eigen CBS, het koppelen van digitale bestanden en het verbeteren van het collectiebeheer. Nadat het bestuur van HFA heeft besloten welke richting we de digitale infrastructuur willen geven, kunnen we ook stappen zetten op gebied van insteek van een in te zetten en wellicht alternerend CBS.

Voor de aanpassingen die nodig zijn aan het Collectie Beheer Systeem voor een duurzame digitale infrastructuur, oriënteert HFA zich op een eerder benoemde projectfinanciering van de provincie van 55k. Het Flevolands Archief wil graag het project 'Digitale Atelier" gaan inrichten in dit kader. Dit kan zij niet alleen. Provincie Flevoland heeft in een eerder stadium een financiele bijdrage van € 55.000,- gereserveerd voor Het Flevolands Archief. Omdat HFA eerder niet de mogelijkheid en de benodigde personele inzet had om bij de provincie een beroep te doen op deze reservering voor een project

heeft een aanvraag op zich laten wachten. Hierdoor is het bedrag vrijgevallen bij de provincie en kan HFA niet op dezelfde wijze aanspraak maken op dit bedrag. Het bedrag is zodoende voor 2021 afgeboekt. Om alsnog dit project te verwezenlijken is HFA opnieuw een traject gestart met de provincie en dient HFA een concreet voorstel te doen, waarvoor zij de bijdrage willen gaan gebruiken.

M. Opstellen Informatiebeleidsplan

HFA heeft steeds ingestoken op een stabiele en betrouwbare ICT-omgeving. Vervolgens hebben we in 2021 stappen gezet op het in kaart brengen van de architectuur, de soorten gegevens, de mate van digitalisering en de wensen op gebied van digitalisering en de wijze van metadatering, nadat we hier in 2020 de insteek voor beleid op hadden vastgesteld en de eerste stappen binnen het informatiebeheerplan hadden gezet. Het informatiebeleidsplan beslaat niet alleen het eigen informatiebeheer, maar heeft ook betrekking op de communicatie en samenwerking met partners, externen en het brede publiek. De digitale infrastructuur, digitaliseringsslagen, digitaal werken, kennis- en informatiedeling, 24/7 beschikbaarheid van het netwerk, plaats- en tijdonafhankelijk werken, privacywetgeving en informatieveiligheidseisen die het Rijk stelt hebben allemaal een plek in dit beleid gekregen. Alle projecten die een ICT-component hebben, moeten in de algehele samenhang beoordeeld en uitgewerkt worden. In 2021 heeft HFA een ambitieplan rond informatiebeleid- en beheer geschreven en vastgesteld.

Als overheidsorganisatie rust op Het Flevolands Archief de verplichting om een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen die adviseert en toezicht houdt op de naleving van de AVG, informatieveiligheid en andere toepasselijke regelgeving. Inmiddels is besloten om dit aan de taken van de controller toe te voegen. Het formuleren van privacy beleid, reviewen van privacy documenten en creëren van privacy bewustzijn en informatieveiligheid onder de medewerkers hebben we in 2021 opgepakt. Bij de inrichting en implementatie van de digitale werkomgeving hebben we ook rekening gehouden met de verwerking van persoonsgegevens en we hebben toetsingsmomenten ingebouwd. De taakverdeling van de FG en ondersteunende werkzaamheden/rollen heeft HFA begin 2021 vastgesteld.

N. Digitale dienstverlening: website/ontsluiting collecties/ Virtuele studiezaal

HFA heeft in 2021 ingezet op het doorontwikkelen van digitale dienstverlening. Het archief is bereikbaar via diverse digitale klantkanalen zoals de chat, de website, het forum Vele Handen, Facebook, Instagram, Twitter en sinds dit jaar ook via LinkedIn. Daarnaast weten mensen het archief via e-mail goed te bereiken. We hebben in 2021 deze kanalen goed up to date gehouden. De inzet om de virtuele studiezaal verder uit te breiden, o.a. met *scanning-on-demand* en online stukken opvragen bleek weerbarstig door drukte bij digitaliseerders en webbouwers in de corona-periode. Eind 2021 zijn de opdrachten rond scanning-on-demand verleend en is gestart met het klaar maken van de website voor deze faciliteit. Inzet op het ontsluiten van digitale en analoge kranten via de website is succesvol gedaan. Daarnaast is HFA met een groot project gestart rond het ontsluiten van handgeschreven stukken die in verband staan met de Zuiderzeesteunwet middels digitale transcriptie (meest geraadpleegde bronnen) . Betrokkenheid van de bezoeker genereert HFA

inmiddels ook via de podcast 'Flevopoldercast'. In deze podcastserie laten we de bezoeker kennis maken met Het Flevolands Archief, komen we meer te weten over de Zuiderzeesteunwet en gaan we in op wat er allemaal komt kijken bij het maken van een polder.

In 2020 is onze webpagina op Vele Handen (https://velehanden.nl/) gelanceerd onder de titel 'Dijken van Polders'. Middels crowdsourcing kunnen deelnemers uit het hele land helpen één van onze gedigitaliseerde fotocollecties te voorzien van nieuwe zoektermen, ofwel metadata. Hier hoort een forum bij en ook dit betekent een extra klantkanaal. Dit project trekt aandacht in de regio, maar ook landelijk: HFA is met dit project in een item van EenVandaag verschenen HFA heeft voor dit project de Inspiratieprijs 2020 van LelystadDoet, het platform voor vrijwilligerswerk in Lelystad, ontvangen.
HFA heeft in 2021 vervolgstappen gezet in het traject rond *scanning on demand*. Met de dienst *scanning on demand* – digitaliseren op aanvraag – biedt Het Flevolands Archief de mogelijkheid om kosteloos scans aan te vragen van archiefstukken. Iets wat nog niet digitaal beschikbaar is, wordt dat op dat moment gedigitaliseerd. Op deze manier hoef je niet langer naar de studiezaal te komen om de documenten fysiek te raadplegen en werken we tegelijkertijd verder aan de digitalisering van onze archieven. Eerste offertes voor verdere implementatie zijn aangevraagd. Dit ontwikkelen we door naar een werkbare, reguliere taak van HFA.

O. Opstellen Producten en Diensten Catalogus

Een producten -en dienstencatalogus (PDC) is een methode om de reikwijdte van de werkzaamheden te benoemen en voor de partners duidelijk te maken hoe HFA zijn werkzaamheden invult. HFA heeft in 2020 samen met vertegenwoordiging vanuit de partners in werksessies de eerste stappen richting te ontwikkelen producten en diensten uitgewerkt. We hebben kennis uitgewisseld met andere RHC's zoals het Gelders Archief. Dit betreft op dit moment een dynamisch traject in verband met de landelijke ontwikkelingen op gebied van e-Depot, waarbij we opnieuw kijken naar de taken die HFA rond digitale infrastructuur moet oppakken en welke taken daarnaast door de deelnemers gewenst zijn om door HFA te laten oppakken. HFA is zich in 2021 gaan verdiepen in de (financiële afspraken in verband met de dienstverlening en producten voor particuliere archieven. Ook zijn we gestart met nadenken over de afspraken met de overheidsorganisaties die geen partner zijn in de Gemeenschappelijke Regeling, maar waarvoor HFA wel aangewezen is als toezichthouder (GGD, omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vecht en de Veiligheidsregio Flevoland). De banden met deze organisaties zijn in 2021 verder aangehaald en als zodanig zijn in dit jaar de toezichtstaken en adviserende werkzaamheden toegenomen. Hier zijn in 2021 nog geen financiële afspraken over gemaakt. HFA is in 2021 gestart met de voorbereidingen voor een voorstel ter bespreking en uiteindelijk besluitvorming over deze afspraken en vormen van dienstverlening.

P. Preventie en conservering – Koude Berging

Een onderdeel van het beheer van archiefbescheiden is het conserveren en restaureren ervan. Het materieel beheer vormt een belangrijk onderdeel van de actieve conservering. In het depot is HFA in 2021 druk geweest met het realiseren van een geschikt AV-depot voor het goed behouden en beheren van onze unieke audio-visuele collectie. In samenspraak met de provincie, als eigenaar van het gebouw en gebouwbeheerder, heeft HFA dit geprobeerd te bewerkstelligen. Inmiddels staat de ombouwing er en zijn de benodigde kasten geleverd, maar ontbreekt de cruciale koeling. Op aanraden van de provincie is een aannemer ingezet die een onderaannemer voor dit onderdeel in de arm heeft genomen. Deze schoot tekort in het aanleveren van een voorstel dat voldeed aan de eisen van de Archiefregeling. Het uiteindelijke voorstel viel qua kosten een stuk hoger uit dan origineel begroot was. HFA is het gesprek aangegaan met de Provincie, als gebouwbeheerder, over de

mogelijkheden voor dit voorstel, de rol van de provincie in het traject en de wens van zowel HFA als de provincie om in het pand te investeren. In de tweede helft van 2021 is HFA met de provincie een werkgroep gestart om een nieuw PvE op te stellen om een passend alternatief te bewerkstelligen. Het formuleren van het PvE neemt extra tijd in beslag en HFA heeft zodoende de realisatie niet in 2021 kunnen afronden.

Q. DTR3 digitalisering

Het Rijk is voornemens om tien % van de rijkscollectie, welke berusten in de rijksarchiefbewaarplaatsen te digitaliseren. Dit om zo een betere ontsluiting en gebruik van de collectie te betrachten. Sinds 2015 wordt er jaarlijks 50 m. aan archiefbescheiden gedigitaliseerd. Tranche 6 is eind 2020 opgehaald en is in 2021 gedigitaliseerd. Na digitalisering zijn de scans van de archiefbescheiden gekoppeld aan de inventarisbeschrijvingen in het Collectiebeheersysteem en beschikbaar gesteld aan het brede publiek. Tranche 7 is eveneens in 2021 (na bestandsopname en goedkeuring) voorbereid en wordt in de eerste week van 2022 opgehaald. Digitalisering is in voorjaar 2022 afgerond. Tranche 8 is in overleg met NA ook in 2021 bepaald en HFA is gestart met de voorbereidingen voor de verwerking.

R. Plan van Aanpak auteursrechten

In 2019 en 2020 heeft HFA kennis verrijkt op het gebied van auteursrecht. In 2021 hebben we deze kennis zowel verbreedt als verdiept. Daarnaast hebben we een visie en beleid geformuleerd voor nog te verwerven archieven. Daarin hebben we ook aansluitvoorwaarden meegenomen. Om te zorgen dat auteursrechten geen belemmering vormen voor het zichtbaar maken van nieuwe collecties, hebben we een beslisboom opgesteld die hiervoor als handvat dient. In 2021 waren in het bijzonder kranten een aandachtspunt , en we hebben de kennis hiervoor verdiept .

S. Audiovisuele collecties

Aansluitend op het filmproject RIJP en het project videobanden Rijkscollectie waar we in 2020 aan hebben gewerkt, hebben we in 2021 het werk aan de audiovisuele collecties bij HFA projectmatig voortgezet. De focus lag in 2021 op kwetsbare digitale dragers. In juli 2020 is door Netwerk Digitaal Erfgoed een onderzoek gepubliceerd naar de status van digitale dragers bij erfgoedinstellingen in Nederland. Ook bij HFA zijn dit soort kwetsbare digitale dragers nog niet goed gewaarborgd. Voor het grootste deel bevatten deze dragers audiovisueel materiaal. Het tweede aandachtspunt is audiodragers van magnetisch materiaal. Tijdens het halfjaarlijkse NORAA (Nationaal Overleg Regionale Audiovisuele Archieven) is door verschillende archieven, waaronder HFA, audiomateriaal als prioriteit naar voren geschoven.

In de periode waarin we meer fysiek aanwezig konden zijn in het depot, zijn we gestart met het overzetten van bestanden van fotocollectie 88 Axipress, bestaande uit kwetsbare dragers (DVD's en CD-ROMS). Deze collectie kreeg prioriteit omdat in deze periode een licentieverklaring voor de Auteursrechten met de rechthebbende is afgesloten. Dit betekent dat als we de collectie hebben overgezet in onze digitale opslagomgeving, en we hieruit een inventaris hebben gemaakt, we de foto's beschikbaar kunnen maken voor het publiek. Het gaat om tienduizenden foto's die beschikbaar komen. Deze moeten we nog ontdubbelen, maar het is duidelijk dat het een grote hoeveelheid beeldmateriaal is, die wij toegankelijk kunnen maken. Tijdens het overzetten zijn we al gestuit op zogenoemd *bitrot*, vooral op de CD-ROMS. Dit betekent dat een klein deel foto's al verloren is gegaan. Het is dus niet alleen goed dat we nu deze bestanden duurzamer gaan bewaren, maar het is ook een duidelijk signaal dat we hier voor andere collecties mee door moeten gaan. Het

komend jaar gaan we dus verder met het overzetten en digitaliseren van materiaal op kwetsbare dragers.
Wat betreft de Wegwijzer Voorkeursformaten: hieraan is een begin gemaakt. In de tussentijd volgen we het handvat van het Nationaal Archief voor de voorkeursformaten.

Resultaten effectenindicatoren 2021

In 2021 hebben we weer grote stappen kunnen maken in het voldoen aan de verplichtingen zoals vastgelegd in de GR, de samenwerkingsovereenkomst HUA-HFA en de Archiefwet. Vaste structuur en patronen en het neerzetten van de kaders binnen de bedrijfsvoering hebben als effect dat we (gewenste) resultaten beter in beeld hebben kunnen brengen.

> toename digitaal doorzoekbare data
> toename digitale data in het collectie beheersysteem

> toename ontsluiting filmmateriaal

>toename bezoek website
> toename digitaal herbruikbare data / open data

>toename interactie met publiek

Met de formele oprichting van Het Flevolands Archief op 1 juli 2017, het oprichtingsevenement op 11 januari 2018 en de onthullingen van de nieuwe huisstijl en website op 1 augustus 2018, heeft HFA initiatief tot 0-metingen van bezoek- en kerncijfers genomen. Vanuit de nulmetingen is HFA door gaan ontwikkelen.

In 2020, maar ook in 2021 hebben we een grote daling in het aantal fysieke bezoekers. Dit heeft natuurlijk te maken met de verschillende verplichte sluitingen van de studiezaal en vervolgens de regulering van bezoek aan de studiezaal in verband met de corona-maatregelen.

Bij de online doorzoekbare data van Het Flevolands Archief kan onderscheid worden gemaakt tussen de toegangen en beschrijvingen (metadata) en de daaraan gekoppelde digitale objecten. Bij die laatste categorie gaat het tot op heden om gedigitaliseerd materiaal. Cijfers voor die laatste categorie zijn in 2018 voor het eerst (deels) systematisch verzameld. De digitale collectie was in 2021 via vijf kanalen te bereiken: middels de eigen website www.hetflevolandsarchief.nl, maar ook via https://www.wiewaswie.nl/ , https://www.openarch.nl en https://www.archieven.nl en www.velehanden.nl. De virtuele bezoekcijfers zetten ook in 2020 gestaag door. Dit geldt ook voor het aantal zoekacties in de digitale collectie. Omdat de landelijke infrastructuur voor het beheer van digitaal archief in 20201wel voor HFA beschikbaar was, maar door verschuiving in samenwerking rond het e-Depot andere prioriteiten golden, zijn in dit jaar geen cijfers op gebied van data in e-Depot. Vanaf het live gaan van de website in augustus 2018 tot en met eind 2021 loopt het aantal bezoekers van de website op. Het openbaar maken van verschillende collecties online, maar ook het online komen van verschillende kranten en de digitalisering van films heeft hier aan bijgedragen. Daarnaast hebben de verschillende momenten dat HFA in de regionale en landelijke media te zien was een impuls aan de cijfers gegeven.

2.5.4 Termijnagenda

Activiteit	2022	2023	2024	2025

Doorontwikkeling inrichten HFA archief inclusief beheerbeleid, Informatiebeleidsplan en aanpassen Data Capaciteit				
Monitoren Rechtmatigheidsverklaring				
Inzet ERP software van AFAS en doorontwikkeling				
Doorontwikkelen verzelfstandigde inrichting HRM				
Opleidingsplan				
Doorontwikkelen Projectmatig en digitaal werken				
Strategisch denken, tactisch handelen				
Toepassing huisstijl en logo op diverse dragers				
Concretisering Plan van Aanpak Communicatie/ Social Media				
Optimaliseren Archieftoezicht				
Overbrengen Overheidsarchieven : Inventariseren en Overbrenging Bouwvergunningen				
Voortgang E-depot/ infrastructuur Digitale Duurzaamheid				
Opstellen Informatiebeleidsplan				
Digitale dienstverlening: website/ontsluiting collecties/ Virtuele studiezaal				
Opstellen Producten en Diensten Catalogus				
Preventie en conservering – Koude Berging				
DTR3 digitalisering				
Plan van Aanpak auteursrechten				
Audiovisuele collecties				

3.Financiele Paragrafen

Het jaarverslag dient volgens artikel 9 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) te bestaan uit een aantal paragrafen waarin de verantwoording is vastgelegd met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten. Het betreft de paragrafen:

- **onderhoud kapitaalgoederen**
- **weerstandsvermogen en risicobeheersing**
- **financiering**
- **bedrijfsvoering**
- **lokale heffingen**
- **grondbeleid**
- **verbonden partijen**

Voor het Flevolands Archief zijn de paragrafen Lokale Heffingen en Grondbeleid niet van toepassing. De paragraaf Verbonden Partijen is evenmin van toepassing, omdat er geen partijen zijn waarin het Flevolands Archief een bestuurlijk of financieel belang heeft.
Onderstaand komen de resterende paragrafen aan bod.

3.1 Onderhoud kapitaalgoederen

Ten aanzien van de in het BBV genoemde kapitaalgoederen zijn de inventaris en installaties, automatisering en materiaal van toepassing op HFA. Het BBV geeft aan dat gemeenten en provincies onder andere met betrekking tot wegen en gebouwen onderhoudsplanningen moeten hebben vanwege de soms grote bedragen en risico's die aan kapitaalgoederen zijn verbonden. HFA beschikt momenteel niet over gebouwen waarvoor planmatig onderhoud is vereist. Het onderhoud van de panden komt voor rekening van de verhuurder. Derhalve is geen meerjarenonderhoudsplan opgesteld. HFA is op dit moment gehuisvest in een gehuurd pand, te weten het pand Oostvaardersdijk 01-13. Het onderhoud voor dit pand behoort toe aan de verhuurder, Provincie Flevoland.

Waardering en afschrijving van activa

Conform het bepaalde in artikel 59 van het BBV worden alle materiële vaste activa met economisch nut geactiveerd. HFA beschikt niet over materiële vaste activa met een maatschappelijk nut.

Investeringen zullen conform de nog op te stellen nota 'Investering- en afschrijvingsbeleid' lineair worden afgeschreven met ingang vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar. Als uitgangspunt voor het activeren geldt dat activering plaatsvindt vanaf € 5.000 per object.

3.2 Beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder risico wordt verstaan een mogelijke gebeurtenis die het realiseren van strategische of operationele doelen belemmert. Vanuit deze definitie zijn de risico's van HFA benoemd. Deze risico's worden afgedekt door maatregelen als het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle. Regelmatig zal in tussentijdse bestuurlijke rapportages worden gerapporteerd over de stand van zaken van de risico's. Besproken zullen daarbij worden of beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en of die het gewenste effect hebben. Dat moment van bespreken wordt ook gebruikt om nieuwe risico's in beeld te brengen en/of aanvullende beheersmaatregelen te treffen.

Weerstandscapaciteit

Bij de weerstandscapaciteit gaat het om de mate waarin HFA in staat is om middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist.
Het BBV geeft aan dat het weerstandsvermogen bestaat uit:

a. de algemene reserve
b. de stille reserves
c. de post voor onvoorziene uitgaven
d. de onbenutte belastingcapaciteit

Aangezien HFA alleen een algemene reserve heeft, is de weerstandscapaciteit op dit moment € 86.917,- (stand 31 december 2021).
De onderdelen “stille reserves”, “onvoorziene uitgaven” en “onbenutte belastingcapaciteit” zijn voor HFA niet van toepassing.
De bestemmingsreserves van HFA, welke niet meetellen in het weerstandsvermogen, waren op 31 december 2021 € 476.814,-, In totaal bedraagt het eigen vermogen van HFA dus € 723.191.
De algemene reserve van HFA mag maximaal 10% van de bijdrage van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling zijn. De totale bijdrage exclusief DTR bedroeg € 876.505,-. De algemene reserve mag dan 10% hiervan bedragen en dat is € 87.650,-. De huidige stand van de algemene reserve bedraagt € 86.917,- en is daarmee lager dan de norm.

Risicobeheersing

Voor de bekostiging van de uitvoering van zijn taken is HFA nagenoeg geheel afhankelijk van de bijdragen van het ministerie van OCW, de provincie Flevoland, de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde en het waterschap Zuiderzeeland.
Deze bijdragen zijn opgenomen in de financiële bijlage bij de nieuwe GR die in 2017 in werking is gegaan.

In de financiële bijlage van de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling (p. 13) is het volgende opgenomen over financiële risico‘s:
‘*Er kunnen zich calamiteiten of andere onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet binnen de eigen begroting van Het Flevolands Archief kunnen worden opgevangen en waarvoor de deelnemers dienen te voorzien in de kosten die hieruit voortvloeien. Gelet op de hierboven genoemde structurele bijdragen, worden de kosten alsdan in beginsel volgens de volgende percentages verdeeld:*

Het Rijk (OCW/M&C) 49%
De Provincie Flevoland 8%
Gemeente Lelystad 20%
Gemeente Dronten 10,5%
Gemeente Urk 5%
Gemeente Zeewolde 5,5%
Waterschap Zuiderzeeland 2%

Een risico is de kans op het optreden van een onvoorziene positieve dan wel negatieve gebeurtenis van materieel belang.
Het weerstandsvermogen heeft betrekking op de relatie tussen enerzijds weerstandscapaciteit oftewel financiële positie (liquiditeit en solvabiliteit) en anderzijds de niet voorzienbare risico’s welke van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

Hierna worden de belangrijkste risico's weergegeven, voor zover deze bekend zijn ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening.
Een van de belangrijkste risico is op termijn uittreding Rijk uit de gemeenschappelijke regeling; Het Rijk heeft kenbaar gemaakt in 2024 te zullen uitreden uit de regeling. Het is nog niet helder wat de (financiële) gevolgen kunnen zijn voor de overblijvende deelnemers in de GR. Voor de gewenste continuïteit van HFA en het kunnen blijven vervullen en verder ontwikkelen van de rol van regionaal knooppunt is het van wezenlijk belang dat het uittreden van OCW uit de gemeenschappelijke regeling financieel geborgd is. Er is in 2021 een rapport uitgevoerd /opgesteld met een analyse van de mogelijke scenarios.

Andere risico's die van invloed kunnen zijn op de toekomstige financiële positie / weerstandsvermogen zijn:

- Structurele financiering opname archieven aangesloten gemeenten, Provincie en waterschap in het nog te ontwikkelen e-Depot
- Wijziging in de hoogte van de bijdrage door de deelnemers;
- Wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling;
- Niet uitvoeren Onderhoudsplan huisvesting Provincie
- Samenwerking Batavialand vervalt/ stagneert
- WW-verplichtingen.
- Vennootschapsbelasting (is HFA wel/niet belastingplichtig)

Kengetallen Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
Op 15 mei 2016 is het BBV gewijzigd. In de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' moeten de volgende 4 kengetallen worden opgenomen.

De kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Deze kengetallen hebben geen functie als normeringsinstrument maar zijn bedoeld om de financiële positie van HUA voor de Algemeen Bestuursleden inzichtelijker te maken.

	Jaarrekening 2020	**Begroting 2021 na wijziging**	**Jaarrekening 2021**
Netto schuldquote	nvt	nvt	nvt
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	nvt	nvt	nvt
Solvabiliteitsrisico	86,07	nvt	86.9
Structurele exploitatieruimte	nvt	nvt	nvt

Solvabiliteitsratio(risico)

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin HFA in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Dit betreft het Eigen Vermogen /Totale vermogen. Ten opzichte van 2020 is het kengetal positiever.

Structurele exploitatieruimte
Dit kengetal is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte een organisatie heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.
HFA heeft geen geldleningen opgenomen en financiert lopende uitgaven met lopende inkomsten en bijdragen van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling en overige bijdragen. Er is sprake van een sluitende begroting, zodat er geen structurele exploitatieruimte is.

Rechtmatigheid
In de Gemeenschappelijke Regeling is opgenomen dat jaarlijks een jaarrekening wordt opgesteld met een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een accountant.
Het gaat hierbij om de rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole, waarbij moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit blijft beperkt tot handelingen waaruit financiële gevolgen voortkomen. Behalve een oordeel over de getrouwheid, wordt ook een expliciet oordeel gevraagd over rechtmatigheid. In het kort gezegd betekent dit dus dat de accountant een oordeel wordt gevraagd of gewerkt is volgens vastgestelde afspraken en regelgeving.

3.3. Verbonden partijen

Het Flevolands Archief (HFA) is als gemeenschappelijke regeling een verbonden partij voor:

a. het Rijk;
b. de provincie Flevoland;
c. de gemeente Dronten;
d. de gemeente Lelystad;
e. de gemeente Urk;
f. de gemeente Zeewolde;
g. het waterschap Zuiderzeeland.

HFA heeft zelf geen samenwerkingsverbanden met derde partijen met een verantwoordelijkheid of beslissingsbevoegdheid in een bestuur.

3.4. Financiering

Algemeen

‘Treasury’ is het sturen en beheersen van het verantwoorden en het toezicht houden op:

a. de financiële vermogenswaarden;
b. de financiële geldstromen;
c. de financiële posities en
d. de hieraan verbonden risico’s.

De treasuryparagraaf is voor de begroting en jaarrekening verplicht gesteld. Dit vloeit direct voort uit de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO). Het belangrijkste uitgangspunt volgens deze wet is het beheersen van risico’s. Dat uit zich in twee kwaliteitseisen. Zo is het aangaan en verstrekken van geldleningen door HUA alleen toegestaan voor de uitoefening van de publieke taak. Daarnaast moeten uitzettingen een prudent karakter hebben en mogen ze niet gericht zijn op het genereren

van inkomsten door het lopen van overmatige risico's. Om de risico's verder te beperken worden de kasgeldlimiet en de renterisiconorm door de Wet FIDO gehanteerd.

Wegens de in begin 2021 vastgestelde mandaat- en ondermandaatregeling bleek een Treasurystatuut niet nodig voor HFA. Daarmee verviel de noodzaak en is geen verdere actie ondernomen.

Wet verplicht Schatkistbankieren (Wet vSB)

De wet vSB (zonder leenfaciliteit) houdt in dat decentrale overheden en door hen opgerichte gemeenschappelijke regelingen, al hun overtollige liquide middelen en beleggingen moeten aanhouden bij het ministerie van Financiën. Er is een (kleine) vrijstellingsgrens voor het afstorten van overtollige liquide middelen. Het bedrag dat buiten het schatkistbankieren mag worden gehouden. Als het gemiddelde kwartaalbedrag van de tegoeden minder is dan 0,75% van het begrotingstotaal (met een minimum van € 250.000,00), mag dit op de eigen bankrekeningen blijven staan.

Voor 2021 was gemiddelde kwartaalbedrag voor HFA op basis van het begrotingstotaal afgerond € 6.824,- (0,75% van € 909.862.- = exploitatieomvang). Dit bedrag ligt onder de minimumnorm, zodat het bedrag van € 250.000,00 leidend is. Met het ter beschikkingstellen van de suppletiegelden heeft HFA een hoger saldo dan de minimumnorm. In 2019 is het schatkistbankieren volledig ingericht.

Renterisiconorm

Doel van deze norm is het beperken van de gevolgen van een stijgende kapitaalmarktrente op de rentelasten van de organisatie. Dit wordt bereikt door een limiet te stellen aan dat deel van de vaste geldleningen waarover het rentepercentage in een bepaald jaar moet worden aangepast aan de geldende markttarieven. De norm stelt dat per jaar maximaal 20% van de vaste schuld in aanmerking mag komen voor herfinanciering of renteherziening, waarbij een minimum geldt van € 2,5 mln. Over dat minimumbedrag mag dus altijd risico worden gelopen.

HFA heeft geen geldlening afgesloten wordt het minimum niet overschreden en wordt dus voldaan aan de norm.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet FIDO een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop een gemeente (en in het verlengde daarvan dus HUA) de financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2%. Doel van deze limiet is het beperken van de vlottende schuld. Opgemerkt wordt daarbij nog dat er een minimum geldt van € 300.000,00

HFA voldoet aan deze norm, omdat er een financieringsoverschot is.

3.5. Bedrijfsvoering

3.5.1. Organisatie inrichting

Personele Bezetting 2021	FTE
Directeur	1
Archivarissen	1,67
Studiezaalmedewerker	0,67
Functioneelbeheerder	0,67
Archiefmedewerker	2,33
P&O Adviseurad interim	0,44
Managementassistent	0,44
MedewerkerAdministratie Financiën/HRM	0,67
Traineee-Depot	0,89
Controller/Adviseurad interim	0,33
Projectleidere-Depot	0,78
Totaal	**9,89**

Op 31 december 2021 waren er 12 vrijwilligers bij Het Flevolands Archief. Er worden wekelijks korte overleggen ingepland en maandelijks personeelsbijeenkomsten georganiseerd, waarbij het personeel door de directeur en het MT wordt bijgepraat over het reilen en zeilen van HFA en waar kennisdeling centraal staat.

De maatschappelijke verantwoordelijkheid van HFA als overheidsorganisatie brengt met zich mee dat HFA vakkennis aanwendt om beleidsmatige koersen uit te zetten. Er vindt constructief overleg plaats met beleidsverantwoordelijken binnen rijk, provincies, gemeenten en waterschap.

3.5.2. Normaliseren rechtspositie ambtenaren

Op 1 januari 2020 is het wetsvoorstel voor de normalisatie van de rechtspositie van ambtenaren (WNRA) in werking getreden.
Normalisering van de rechtspositie betekent dat:
a. het private arbeidsrecht van toepassing wordt op de rechtsverhouding tussen overheidswerkgevers en hun ambtenaren;

b. de bestuursrechtelijke regels rond bezwaar en beroep in ambtenarenzaken komen te vervallen;

c. de speciale regels voor het arbeidsvoorwaardenoverleg en de doorwerking daarvan worden vervangen door het reguliere CAO-recht en zijn verwerkt in CAO-Rijk.

3.5.3. Huisvesting

HFA is samen met Batavialand huurder van het pand Oostvaardersdijk 01-13 te Lelystad, dat in eigendom is van de provincie.

De provincie Flevoland is in 2017 eigenaar van het vastgoed geworden. De provincie heeft een Plan van Aanpak opgesteld voor het onderhoud. De doelstelling van dit plan van aanpak is om inzicht te krijgen welke gebreken er op dit moment zijn in/aan het gebouw en hoe het achterstallig onderhoud opgepakt gaat worden, zowel preventief als meerjarig onderhoud. De prioriteit zal in 1e instantie

liggen op het oplossen en verwerken van de diverse gebreken uit het verleden. Daarnaast wordt het meerjarig onderhoud inzichtelijk gemaakt voor een periode van 25 jaar, de zogenaamde MJOP/MJOB installatietechnisch/ bouwkundige overzichten. Hiermee wordt het voor de provincie inzichtelijk wat er jaarlijks gereserveerd moet worden aan gelden voor meerjarig onderhoud.

3.5.4. Interne beheersing

Interne beheersing is een proces, gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid omtrent het bereiken van doelstellingen in de volgende categorieën:

- bereiken van strategische doelstellingen
- effectiviteit en efficiëntie van bedrijfsprocessen
- betrouwbaarheid van de financiële informatieverzorging
- naleving wet- en regelgeving.

Er is en wordt vanuit de organisatie periodiek gerapporteerd in bestuur rapportages. Daarnaast voert de externe accountant op gezette tijden ook controles uit.

3.5.5. BTW

HFA is voor het grootste deel van zijn activiteiten geen ondernemer voor de Omzetbelasting, omdat geen sprake is van prestaties waar een rechtstreekse vergoeding tegenover staat. Voor bijdrage van het rijk is de vrijstelling van artikel 11-1-u Wet OB van toepassing. De bijdragen van de gemeenten, Provincie en waterschap zijn belast.

3.5.6. Duurzaamheid

HFA is een organisatie die zichtbaar is in de maatschappij. Er worden vanuit deze voorbeeldfunctie eisen gesteld aan duurzaamheid op het gebied van klimaat en energie, innovatie en materialen en consumenten. Daarnaast zal HFA ook meer focussen op andere onderwerpen binnen de bedrijfsvoering onder meer op het gebied van huisvesting en afvalscheiding.

3.5.7. Automatisering

In 2018 vond de implementatie van de nieuwe ICT- omgeving plaats. Voor de nieuwe kantooromgeving geldt dat HFA als zelfstandig organisatie in het huidige pand opereert. Data van de ‘oude’ organisatie is verdeeld tussen HFA en Batavialand, waarbij de data en bedrijfsprocessen van HFA in het nieuwe netwerk zijn opgenomen. Een supportsysteem met ondersteuning op de (interne of externe) werkplek, het oplossen van storingen, ondersteuning van e-mail en kantoor-software, updaten en/of aanschaf van hardware (fysieke interne componenten en randapparatuur) en servers, het maken van back-ups en de aanschaf van fysieke en technische telecomcomponenten zijn ingericht en worden beheerd door de systeembeheerder van HFA welke gedetacheerd is via Avance ICT Groep Nederland, met mogelijkheden tot overleg met de ICT-afdeling van HUA en met de functioneel beheerder van HFA als achterwacht. BECISDIOR is aangetrokken voor de implementatie en projectleiding van nieuwe onderdelen en intern informatiebeheer binnen SharePoint in de organisatie.

II. Jaarrekening

Jaarrekening 2021 bestaande uit:

4. **Balans per 31 december 2021**
5. **Staat van Baten en Lasten 2021**
6. **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**
7. **Toelichting op de balans per 31 december 2021**
8. **Niet uit de balans blijkende verplichtingen**
9. **Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2021 en de begroting 2021**
10. **Wet Normering Topinkomens**

4. Balans per 31 december 2021

Balans per 31 december van HET FLEVOLANDS ARCHIEF

ACTIVA			31-12-2021		31-12-2020
			€		€
Vaste Activa					
Materiële vaste activa			**87.986**		**85.495**
	- Investeringen met een economisch nut	87.986		85.495	
Totaal vaste activa			**87.986**		**85.495**
Vlottende activa					
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar			**721.634**		**809.342**
	- Vorderingen op openbare lichamen	0		56.702	
	- Uitzettingen in s'Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	714.467		738.609	
	- Overige vorderingen	7.168		14.030	
Liquide middelen			**12.982**		**30.373**
	- Banksaldi	12.982		30.373	
Overlopende activa			**8.657**		**4.126**
	- Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	8.657		4.126	
Totaal vlottende activa			**743.274**		**843.841**
Totaal generaal			**831.260**		**929.337**
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969			0		0

PASSIVA			31-12-2021		31-12-2020
			€		€
Vaste Passiva					
Eigen vermogen			**723.191**		**799.922**
	- Algemene reserve	86.917		86.909	
	- Bestemmingsreserve	476.814		723.770	
	- Gerealiseerd resultaat	159.460		-10.756	
Totaal vaste passiva			**723.191**		**799.922**
Vlottende passiva					
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd					
koster dan één jaar			**61.130**		**74.785**
	- Overige schulden	61.130		74.785	
Overlopende passiva			**46.939**		**54.630**
	- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn	46.939		54.630	
	opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot				
	betaling komen met uitzondering van jaarlijks				
	terugkerende arbeidskosten gerelateerde				
	verplichtingen van vergelijkbaar volume				
	- de van de Europese en Nederlandse				
	overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor				
	uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die				
	dienen ter dekking van lasten van volgende				
	begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen				
	bedragen van:				
	- Het Rijk				
Totaal vlottende passiva			**108.069**		**129.415**
Totaal generaal			**831.260**		**929.337**
Gewaarborgde geldleningen			0		0
Garantstellingen			0		0

5. Staat van Baten en Lasten 2021

Staat van Baten en Lasten 2021				
Omschrijving	**Rekening 2020**	**Primaire begroting 2021**	**Begroting na wijziging 2021**	**Rekening 2021***
LASTEN				
Personeel	698.862	742.689	742.689	713.301
Bedrijfsvoering	183.807	162.486	162.486	177.052
Collectiebeheer, Archiefbeheersysteem, Dienstverlening en Archiefbewaarplaats	84.805	140.878	140.878	32.654
E-Depot en DTR	127.891	100.000	100.000	137.639
Afschrijvingen	9.104	20.000	20.000	8.642
Totaal lasten	**1.104.468**	**1.166.053**	**1.166.053**	**1.069.288**
BATEN				
Bijdragen en subsidies	1.023.765	909.601	909.601	988.269
Overige bijdragen en overige baten	7.436	261	261	4.289
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0
Totaal baten	**1.031.202**	**909.862**	**909.862**	**992.558**
Batig saldo (baten - lasten)	-73.266	-256.191	-256.191	-76.731
Dotaties aan reserves	205.000	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	267.510	256.191	236.191	**236.191**
Saldo van baten en lasten	-10.756	0	-20.000	159.460

6. Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten (BBV).
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers:
Ten behoeve van het inzicht vereiste zijn de vergelijkende cijfers voor enkele posten aangepast conform de rubricering in het huidige boekjaar. Deze aanpassingen hebben geen invloed op het vermogen en resultaat van de vergelijkende cijfers.

6.1. Algemene grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur op d.d. 24 juni 2019 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

6.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden (deels) in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Afschrijvingspercentage conform vorig jaar.

6.1.2 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en andere overlopende activa

Deze posten worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

6.1.3 Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro- en kassaldi.

6.1.4 Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

6.2. Grondslagen voor de waardering van passiva

6.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit:

a. Algemene reserve

De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

b. Bestemmingsreserves

Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het gehele bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

6.2.3 Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

6.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bedrijfsopbrengsten

a. Subsidiebaten

Dit betreft de ontvangen subsidies voor projecten. Subsidiebaten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

b. Overige baten en opbrengsten

De opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de eventueel over de *omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen.*

c. Lonen, salarissen en sociale lasten

Hierop worden de loon- en salariskosten van het personeel verantwoord. Onder loon- en salariskosten wordt verstaan het bruto bedrag van de aan het boekjaar toe te rekenen loon- en salarissen vermeerderd met de uitbetaalde vakantierechten.

d. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

7. Toelichting op de balans per 31 december 2021

Toelichting op de Activa

1. Materiële vaste activa

Hierna is een overzicht opgenomen van de investering met economische nut van HFA .

	Verbouwing	Software	Inventaris	Totaal
Boekwaarde per 01-01-2021	59.601	25.893		85.494
Investeringen	11.134	0		11.134
Desinvesteringen				0
Afschrijvingen		8.642		8.642
Boekwaarde afgesloten activa				0
Boekwaarde per 31 dec 2021	70.735	17.251		87.986

Cumulatieve aanschaffingswaarde	70.735	100.657	169.010	340.402
Cumulatieve afschrijvingen		83.406	169.010	252.416
Boekwaarde per 31 dec 2021	70.735	17.251	0	87.986

2. Vlottende activa

Uitzettingen

Uitzettingen	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen op openbare lichaam		
Nog te ontvangen subsidie en bijdrage	0	56.702
s'Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	714.467	738.609
Overige vorderingen		
Debiteuren algemeen	0	0
Omzetbelasting	7.168	14.030
Totaal	**721.635**	**809.341**

De nog te ontvangen subsidie en bijdrage 2020 (55K) van de Provincie voor het project ‘vervangen collectie beheer systeem’ is vervallen . Met ingang van 2022 zal HFA een nieuwe aanvraag hiervoor indienen

Schatkistbankieren

Drempelbedrag
In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor Het Flevolands Archief is dat voor 2021 € 250.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren
Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen: niet elke laatste euro hoeft in de schatkist te worden aangehouden. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2021 hebben geen overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag.

Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
Banksaldi		
ING bank	12.982	30.373
Totaal	**12.982**	**30.373**

De overige tegoeden zijn direct opvraagbaar. De liquiditeitspositie is wel afgenomen maar blijft stabiel.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

Overlopende activa	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitbetaalde bedragen	8.657	4.126
Totaal	**8.657**	**4.126**

Toelichting op Passiva

3. *Vaste Passiva*

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

Algemene reserve	Boekwaarde per 31-12-2020	Toevoegingen	Onttrekkingen	31-12-2021
Algemene reserve	86.909	9	0	86.918
Bestemmingreserve	723.770	0	246.956	476.814
Gerealiseerde resultaat	-10.756	170.216		159.460
Totaal	**799.922**	**170.225**	**246.956**	**723.191**

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve	Boekwaarde per 31-12-2020	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde per 31-12-2021
Afschrijvingslasten gecondioneerde archiefruim	74.000	0		74.000
BR Ontwerp en implementatie ICT	60.000		30.000	30.000
BR Ontwerp en implementatie Financiën	15.000		15.000	0
BR CBS	25.000		18.000	7.000
BR Digitalisering meest geraadpleegde bronnen	25.000		25.000	0
BR Opleidingen	7.000		7.000	0
BR Knelpunten personeelspot en WNRA	123.572		41.191	82.381
BR Digitale Taken Rijk	354.198		110.765	243.433
Afschrijvingslasten herinrichting studiezaal	40.000	0		40.000
Totaal Bestemmingsreserve	**723.770**	**0**	**246.956**	**476.814**

Afschrijvingslast restauratie en digitalisering filmcollectie
Het restaureren en digitaliseren van de filmcollectie die op dit moment in zeer erbarmelijke staat verkeert. Hier zal met voorrang restauratie en digitalisering op moeten plaatsvinden om verval van de collectie te voorkomen. Met ingang van boekjaar 2022 zal hier mee gestart worden.

Bestemmingsreserve ontwerp en implementatie (doorontwikkelen) ICT .
Het inrichten van een efficiënte ICT-organisatie voor de diverse primaire en ondersteunende taken van het archief. Dit betreft de inrichting van de kantoorautomatisering, het treffen van voorbereidingen voor de projecten e-Depot, CBS en nieuwe website, informatiebeheer intern en de implementatie van (nieuwe) wet- en regelgeving. Het plan van aanpak hiervoor is in 2017 opgesteld. Rondom Informatiebeheer en -beleid en flexibel maar veilig werken is in 2021 een nieuw plan opgesteld , welke de komende twee jaar wordt geïmplementeerd

Bestemmingsreserve ontwerp en implementatie Financiën
Dit betreft zowel het inrichten van een administratie en de werkprocessen, aanschaf, inrichting en implementatie passende systemen en software (Afas) als het inrichten van de BBV P&C cyclus inclusief het opstellen van de verplichte beleidsnota's
Bestemmingsreserve CBS
Het opvangen van de extra organisatiekosten voor de aansluiting op het CBS. Bijvoorbeeld: aanvullende opleiding, conversie of verbetering van aanvullende databestanden.

Bestemmingsreserve digitalisering meest geraadpleegde bronnen
Het digitaliseren van 20 procent van alle voldoende ontsloten archieven van gemeenten, waterschap en provincie (totaal ca. 500 m). In de voorbije jaren is door HFA vooral ingezet op de meest geraadpleegde bronnen van collecties van het Rijk. Met de inzet van scanning on demand per 2021 kunnen we dit in 2022 versneld oppakken.

Bestemmingsreserve opleidingen
Het intensiveren, realiseren van kennis, gedrag en vaardigheden vanwege nieuwe toekomstplannen HFA. Dit is een onderdeel geworden van de reguliere begroting, doch in 2021 vindt hier nog een keer een extra investering t.b.v. de junior archivaris plaats. Naar verwachting is de reserve per ultimo 2021 leeg en wordt die opgeheven

Bestemmingsreserve knelpunten personele pot.
Het inrichten van een structurele voorziening om knelpunten op te vangen bij ziekte of langdurige uitval van medewerkers op cruciale posities en om effecten van de Wnra op te vangen

Bestemmingsreserve DTR Gelden
Door de opbouwfase van HFA en de beperkte personele beschikbaarheid zijn deze gelden nog onvoldoende benut. Dit zal in de jaren 2021 en volgend gebeuren

Afschrijvingsreserve afschrijvingskosten herinrichting studiezaal (1e fase)
In 2020 is begonnen met een investering in de herinrichting van de studiezaal (1e fase). De kosten van de investering, begroot op € 40.000 worden geactiveerd en er wordt in 5 jaar lineair op afgeschreven. Om in de begroting kostenegalisatie te bereiken vindt bij start van de afschrijvingen gelijke vrijval uit deze reserve plaats. Aangezien het werk in 2021 is afgerond, starten de afschrijvingen in 2022, en de vrijval uit de afschrijvingsreserve volgt hetzelfde ritme

4. *Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar*

De in de balans opgenomen netto-vlottende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Overige schulden	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	24.867	35.551
Loonheffing	28.417	11.377
Pensioenen	7.012	2.857
Netto lonen	834	0
Gelden onderweg	0	25.000
Totaal	**61.130**	**74.785**

Overlopende passiva	31-12-2021	31-12-2020
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van bvergelijkbaar volume	46.939	54.630
de van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen bedragen van het Rijk	0	0
Totaal	**46.939**	**54.630**

Toelichting:
Betreft voornamelijk kosten Accountant en inhuur.

8. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Omschrijving	Contractant	Duur overeenkomst	Bedrag op maandbasis	Aantal resterende maanden	Niet uit de balans blijkende verplichtingen
Huur pand Oostvaardersdijk 01-13 te Lelystad	Provincie Flevoland	1 juli 2017 t/m 30 juni 2027	€ 5.197	66	€ 342.995

9. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2021 en de begroting 2021

Toelichting verschillen jaarrekening 2021 – begroting (na wijziging) 2021

Lasten:

1.Personeel

Personeel	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Salarissen, pensioen en sociale lasten	241.222	359.563	359.563	355.396	-4.167
Extern personeelsleden	415.705	328.000	328.000	313.628	-14.372
Overige personeelskosten	41.935	55.126	55.126	34.783	-20.343
Totaal	**698.862**	**742.689**	**742.689**	**703.808**	**-38.881**

Toelichting:
Per saldo is er een minimale stijging van loonkosten t.o.v. 2020 en een lichte daling van externe personeelsleden. Er is een kleine besparing op externe personeel

2.Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Huisvesting	80.596	75.500	75.500	83.011	7.511
Organisatie	103.211	86.986	86.986	83.033	-3.953
Totaal	**183.807**	**162.486**	**162.486**	**166.044**	**3.558**

Toelichting:
Geen bijzonderheden.

3.Archieven, collecties en dienstverlening

Archieven, collecties en dienstverlening	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Collectiebeheer	83.389	71.012	71.012	29.665	-41.347
Archiefbeheersysteem	0	0	0	0	0
Dienstverlening	1.414	69.866	69.866	2.990	-66.876
Archiefbewaarplaats	0	0	0	0	0
Totaal	**84.805**	**140.878**	**140.878**	**32.654**	**-108.224**

Toelichting:
Door prioritering en achterblijven van externe capaciteit is er een onderschrijding t.o.v. de begroting 2021. Er wordt een inhaalslag verwacht in 2022.

4.E-depot en DTR

E-depot en DTR	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
E-depot en DTR	127.891	100.000	100.000	137.639	37.639
Totaal	**127.891**	**100.000**	**100.000**	**137.639**	**37.639**

Toelichting
De rijksbijdrage voor de DTR is ook in 2021 ontvangen. Dit bedroeg € 111.764. In primaire begroting ging vanuit dat er financiering vanuit bestemmingsreserve nodig was. Door de ontvangst is dit niet meer van toepassing.

5.Afschrijvingen

Afschrijvingen	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Materiële vaste activa	9.104	20.000	20.000	8.642	-11.358
Totaal	**9.104**	**20.000**	**20.000**	**8.642**	**-11.358**

Toelichting:
Met het aanpassen van de afschrijvingstermijnen in 2019 werden de jaarlijkse lasten al verlaagd. Dit is ook zichtbaar in 2021.

Baten

Bijdragen rijk, gemeenten en provincie

Bijdrage Rijk, Provincie en gemeenten	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Rijksbijdrage	467.026	455.728	0	477.632	477.632
DTR	111.766	0		111.764	111.764
Provincie Flevoland	69.129	70.511	0	15.511	15.511
Gemeente Lelystad	173.492	176.962	0	176.962	176.962
Gemeente Dronten	91.707	93.541	0	93.541	93.541
Gemeente Zeewolde	49.959	50.958	0	50.958	50.958
Gemeente Urk	45.156	46.059	0	46.059	46.059
Waterschap Zuiderzeeland	15.531	15.842	0	15.842	15.842
Totaal	**1.023.765**	**909.601**	**0**	**988.269**	**988.269**

Toelichting:
Ontvangst van aanvullende DTR gelden 2021 is verwerkt en in mindering afboeking 55k van provincie Flevoland

Overige bijdragen en overige baten

Overige bijdragen en overige baten	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Overige baten	7.436	261	261	4.289	4.028
Totaal	**7.436**	**261**	**261**	**4.289**	**4.028**

Toelichting:
Project CBS is niet gerealiseerd in 2021 en zal met de veranderde insteek rond e-Depot op een andere wijze gestalte moeten krijgen, afhankelijk van gekozen invulling infrastructuur digitale duurzaamheid.

Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Vrijval DTR gelden	0	0	0	0	0
Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting:
Niet van toepassing

Dotaties aan reserves

Dotaties aan reserves	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Dotaties reserves	205.000	0	0	0	0
Totaal	**205.000**	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting:
Gedoteerd vanuit begroting 2021

Onttrekkingen aan reserves

Onttrekkingen aan reserves	Jaarrekening 2020	Primaire begroting 2021	Begroting na wijziging 2021	Jaarrekening 2021	Verschil jaarrekening 2021 - begroting na wijziging 2021
Onttrekkingen aan reserves	267.510	256.191	236.191	236.191	0
Totaal	**267.510**	**256.191**	**236.191**	**236.191**	**0**

Toelichting:
Onttrokken vanuit reserves en conform actuele nota Reserves en Voorzieningen.

10 Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2021 Het Flevolands Archief
De WNT is van toepassing op Het Flevolands Archief. Het Flevolands Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000, algemeen bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voor functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	M. van der Sommen	C. Keijsper
Functiegegevens[5]	directeur	directeur
Aanvang[6] en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	nvt
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[7]	1,0	nvt
Dienstbetrekking?[8]	ja	nvt
Bezoldiging[9]		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.913	nvt
Beloningen betaalbaar op termijn	9.828	nvt
Subtotaal	*80.741*	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[10]	209.000	nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[11]	nvt	nvt
Bezoldiging	80.741	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[12]	nvt nvt	nvt nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[13]	nvt	nvt
Gegevens 2020[14]		
	M. van der Sommen	**C. Keijsper**
Functiegegevens[5]	directeur	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	nvt	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[7]	nvt	0,2
Dienstbetrekking?[8]	nvt	nee
Bezoldiging[9]		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	nvt	28.866
Beloningen betaalbaar op termijn	nvt	0
Subtotaal	nvt	*28.866*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[10]	nvt	40.200
Bezoldiging	nvt	28.866

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A. Ponsioen
Functiegegevens[2]	Penningmeester
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging[3]	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[5]	nvt
Bezoldiging	2.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[6]	nvt nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[7]	nvt
Gegevens 2020[8]	
	A. Ponsioen
Functiegegevens[2]	Penningmeester
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging[3]	*1
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	*1

*1 Bezoldiging was in 2020 onder de € 1.700.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
F. Brouwer	bestuurslid
J.N Appelman	bestuurslid
T. van Amerongen	bestuurslid
A. Poppe	bestuurslid
J. Schoone	voorzitter
E.J. de Jonge	bestuurslid

IV. Vaststellingsbesluit door het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief

Vaststellingsbesluit

Directeur en managementteam van Het Flevolands Archief

Als ontwerp “Jaarstukken 2021” vastgesteld en aangeboden aan het Algemeen Bestuur op 31 maart 2021

De directeur van Het Flevolands Archief,

mw. drs. M.P.H. van der Sommen

Het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief

Bijeen op 31 maart 2022;

Gelezen het voorstel van de directeur van Het Flevolands Archief d.d. 31 maart 2022;

B e s l u i t:

a. vast te stellen de Jaarstukken 2021, welke sluiten met een positief saldo van € 159.460,-
b. het saldo ad € 159.460,-van de jaarrekening 2021 te terug te laten vloeien naar de bestemmingsreserve.

de directeur,

mw. drs. M.P.H. van der Sommen

de voorzitter,

dhr. J. Schoone