

Mededelingen AB Het Flevolands Archief

Periode: 17-06-2022 t/m 08-09-2022

Auteur: Marloes van der Sommen (Directeur)

Inhoud

Corona	1
Bedrijfsvoering/ Financiën	1
P&O	2
Dienstverlening	3
• Infrastructuur Digitale Duurzaamheid	4
Publiekszaken/ communicatie	4
• Bezoekcijfers	5

Corona

HFA werkt nog met een rooster blijven, in verband met beschikbare ruimte en veilig kunnen werken. We zetten in op hybride werken.

Ook is het hygiëneprotocol is nog steeds van kracht: bij aanvang en na afloop van aanwezigheid op de werkplek maken we de plek schoon. Desinfecterende gel en doekjes zijn beschikbaar. Daarnaast hebben we in alle werkruimten en op de studiezaal een CO2 meter staan om de luchtkwaliteit te monitoren.

We blijven alert in verband met de verwachte toename in besmettingen in het najaar.

Bedrijfsvoering/ Financiën

In de afgelopen periode is HFA op zoek geweest naar een nieuwe accountant in verband met de interim controle. Na ontvangst van 3 passende offertes is HFA met 2 van de 3 partijen het gesprek aangegaan. Daar is een hele goede match uit voort gekomen met accountantskantoor PSA. De voorzitter en de penningmeester van het bestuur zijn tijdens het traject op de hoogte gehouden van de vorderingen. De offerte van PSA zit de bandbreedte van te rechtvaardigen en te verwachten kosten voor een dergelijk traject. Door het traject wat we in moesten zetten om tot een nieuwe accountant te komen, moet HFA de nieuwe kosten doorberekenen, dit doet HFA middels de tweede bestuursrapportage die in december in het bestuur zal voorliggen. HFA verwacht een gedegen voortzetting van de P&C zoals we dat in de afgelopen jaren hebben vormgegeven.

Daarnaast heeft de controller a.i. van HFA besloten Van Berkel b.v., de organisatie waarbij HFA de detachering heeft lopen, te verlaten. HFA heeft hier in overleg met Van Berkel een opvolger voor gevonden met wie een gedegen overdracht zal plaats vinden, hij is in de eerste week van september gestart. In het laatste kwartaal van 2022 beraadt HFA zich op de continuïteit van deze functie, passend binnen het huidige formatieplan en bij de toekomstige wensen en eisen van de organisatie.

De installatie van de koeling van het AV-depot is inmiddels onderdeel geworden van een groter vraagstuk waarin HFA kijkt naar zowel benodigde toekomstige werkplekken, toekomstig benodigde depotruimte, beschikbare opslagruimte, reparaties aan de depotvloer en bereikbaarheid van de studiezaal, in combinatie met het vrijkomen van de locatie van de

voormalige OFGV-kantoren. We proberen het geheel van wensen, eisen, inspanning en belastbaarheid van de organisatie met elkaar in balans te brengen en zo de juiste kaders te hebben voor volgende stappen en tijdspad.

P&O

De ondersteunend medewerker financiën /vrijwilliger coördinator wil zich verder gaan ontwikkelen op financieel gebied. Met haar maken we tot einde van het jaar afspraken over *learning on the job* en begin 2023 bespreken we welke opleiding(en) passen bij dit traject.

Met ingang van 24 augustus 2022 heeft de medewerker financiën en personeelsadministratie, zoals eerder aangekondigd, een dienstverband bij HFA. Zij gaat in oktober een 1-daagse cursus inzichten in het arbeidsrecht voor de personeelsadministratie volgen.

In juni heeft de geplande evaluatie met Collectie Overijssel over de detachering van de senior archivaris plaatsgevonden. Alle partijen zijn zeer tevreden over haar inzet en de voortgang van de detachering en re-integratie. Eind november zal een besluit genomen worden over haar overstap naar HFA. Dit past ook bij de uitbreidingen van het formatieplan.

We hebben een wervingsplan opgesteld voor de invulling van de vacatures. De werving van de nieuwe archivaris is opgestart, gezien de krapte op de arbeidsmarkt zoeken we naar creatieve manieren om de vacature onder de aandacht te brengen en onze organisatie in de schijnwerpers te plaatsen. Dit is de eerste vacature die op basis van ons wervingsplan wordt uitgezet.

We zijn ook in gesprek met 2 kandidaten voor een Werkervaringsplaats, die administratieve werkzaamheden t.b.v. het vergroten van de toegankelijkheid van de archieven zullen oppakken. Deze werkervaringsplekken passen in het beleid van HFA om een inclusieve en diverse werkgever te zijn. Voor de interne organisatie maken we afspraken over de uren inzet en de begeleiding van de kandidaten.

Vanaf 18 juli jl. heeft HFA via FlevoDirect een nieuwe managementassistent weten te vinden.

Met bureau Leeuwendaal is afgesproken dat de inhuur van de HR-Adviseur onder dezelfde condities met ingang van 01-10-2022 met 1 jaar wordt verlengd.

Op verzoek van het DB heeft de HR-adviseur de waardering van functie van directeur HFA bekeken en afgezet tegen relevante ontwikkelingen in de functie en de arbeidsmarkt. De notitie en het advies over deze actie zitten bij de vergaderstukken van het DB van september.

Per 1 juli 2022 is er een akkoord gesloten over de nieuwe CAO Rijk. De looptijd is van 01-04-2022 t/m 30-06-2024. De medewerkers van HFA zijn al geïnformeerd over de van toepassing zijnde relevante wijzigingen. De PAS-regeling en de het aantal IKB-uren worden aangepast. BZK werkt hiervoor een rekentool uit. Zodra die bekend is ontvangen de medewerkers individueel bericht over de voor hun leeftijdscategorie specifieke aanpassingen en keuzeopties.

In verband met het voorgenomen uitreden van het Rijk hebben wij offertes opgevraagd bij twee partijen om ons te adviseren over de gevolgen van:

- Toepassen van een andere CAO.
- De consequenties voor het functiegebouw.
- Inzicht in mogelijke financiële consequenties van deze opties en de overige kosten waar we rekening mee moeten houden.

Omdat het Drents Archief ook CAO Rijk hanteert, streven we naar een samenwerking in dit proces.

Om te voldoen aan de wettelijke vereisten hebben we bij twee partijen een offerte opgevraagd voor het uitvoeren van de RI&E. De RI&E zal in het najaar 2022 worden uitgevoerd.

Dienstverlening

Met de deelnemers zijn veranderingen in de periodieke overlegstructuren opgenomen, voor alle deelnemers wordt gewerkt aan maatwerkoplossingen. De regio is zoveel mogelijk neergelegd bij de deelnemers om de toezichthouder te informeren over de informatiehuishouding. De overleggen gaan hiermee duidelijker als input voor de verslaglegging functioneren. Met de deelnemers zijn hier nadere afspraken over gemaakt.

2021 is een overgangsjaar, gezien de komst van de nieuwe archivaris in 2022 die een beoordeling over 2021 moet maken is in overleg met de interbestuurlijk toezichthouder besloten dat de verslaglegging dit keer alleen ambtelijk afgestemd wordt bij de deelnemers. De afgelopen periode is gewerkt aan afronding van de verslaglegging.

In de trajecten rond het overbrengen en toegankelijk maken van de archieven met bouwvergunningen is in het afgelopen kwartaal verdere invulling gegeven met behulp van externe inzet. De audit voor de bouwvergunningen bij Dronten is voorbereid en voor Urk wordt gekeken of deze na vaststelling van het handboek vervanging noodzakelijk is gezien de gedetailleerde invulling daarvan die veel eerdere vraagstukken borgt.

Inmiddels is met behulp van externe expertise een eerste bijeenkomst door HFA in het kader van de Hotspotmonitor georganiseerd. Hierbij zijn vraagstukken vanuit de regio behandeld. Deze input wordt gebruikt om in het najaar een tweede specifiekere bijeenkomst te organiseren waarbij interne- en externe experts plaats zullen nemen, die vanuit de deelnemers aangedragen zijn.

HFA gaat nader inzetten op het vergroten van de toegankelijkheid van de Flevolandse bronnen (inventariseren). Hiervoor zijn projectplannen opgesteld en worden nadere richtlijnen en handleidingen geschreven, zodat verdere bewerking kan plaatsvinden.

De overbrenging van nieuwe Rijksarchieven is opgepakt en in het depot van HFA zijn 5 Rijksarchieven van ministerie van LNV opgenomen. Eén archiefblok is niet opgenomen, de beschrijving van dit blok voldeed nog niet aan de eisen van overbrenging en moet door Doc-Direkt worden aangepast.

Vanuit HFA zijn we ook bezig met het beoordelen en verwerven van diverse nieuwe particuliere archieven.

Nieuwe/geactualiseerde handboeken vervanging en lokale regelgeving waarvoor een positief advies van de archivaris is vereist, zijn door ons beoordeeld.

De beoordelingen van de vernietigingslijsten door HFA zijn bijgewerkt.

HFA levert advies op verbeterplannen van de deelnemers.

HFA ontwikkelt en actualiseert momenteel leidraden om de partners op actuele onderwerpen van specifiek advies te kunnen voorzien.

Verdere contacten met de GGD, Veiligheidsregio en Omgevingsdienst zullen we blijven onderhouden en waar nodig advies leveren. Afspraken over toezicht van andere Verbonden Partijen worden nagelopen.

Voor de eigen informatiehuishouding van HFA is er ook aandacht. We optimaliseren de inrichting van SharePoint en we nemen maatregelen met het oog op de nieuwe Wet Open overheid.

Infrastructuur Digitale Duurzaamheid

HFA heeft het Programma van Eisen afgerond en op ambtelijk niveau besproken met de deelnemers. Op 15 september, voorafgaand aan het ambtelijk vooroverleg, staat een fysiek overleg gepland waarin de vervolgstappen voor het e-Depot zijn gepresenteerd. Het kostenmodel e-Depot is afgerond en kan bestuurlijk besproken worden.

Voor het opstellen van de informatiearchitectuur is een start gemaakt met het project, waarbij gesprekken zijn gevoerd met (software- en hardware-) leveranciers van HFA om hun architectuurschema's aan te leveren. Vervolgens wordt hiervan een generieke architectuurplaat gemaakt. De Roadmap 2022-2024 is gemaakt. Deze geeft inzicht in de interne ontwikkelingen van het informatielandschap van HFA en het proces rondom het e-Depot. Het projectvoorstel voor het opstellen van een digitaal atelier/pre-depot is ingediend en ligt ter beoordeling en financiering bij de Provincie Flevoland.

Vele Handen-project(<https://velehanden.nl/>)

Het online project 'Dijken van Polders' van HFA op de Vele Handen website is momenteel voor ruim 68% ingevoerd en en 65% gecontroleerd. Als je de dubbele invoer meerekent is al 84% ingevoerd. Het project heeft 239 actieve deelnemers. De vrijwilligers die werken aan ons project Dijken van Polders bij Vele Handen blijven flink aan de slag! Sinds het vorige verslag zijn er weer 4 nieuwe deelnemers bijgekomen. Alle foto's zijn nu één keer ingevoerd, van 14.974 foto's moet nog een dubbele beschrijving ingevoerd, er moeten nog 15.560 foto's gecontroleerd worden.

DTR3:

Op 21 juni 2022 is Tranche 7 gedigitaliseerd weer terug komen van het Nationaal Archief. In de maanden juli en augustus gaat het Nationaal Archief alle informatie van de RHC's aangaande Tranche 8 verzamelen. NA trekt de conclusie dat zij circa 1 jaar achter lopen qua planning voor deze Tranche 8. HFA verwacht na de zomer een selectielijst te moeten aanleveren. Het is nog niet duidelijk wanneer de adviseurs Conservering en Digitalisering de bestandsopname komen doen. Het ompakken van Tranche 8 gaat ondertussen in rustig tempo door.

Publiekszaken/ communicatie

De studiezaal bezoekers weten ons nog steeds goed te vinden, ondanks de zomerse warmte. Ook komen er regelmatig bezoekers zonder afspraak langs. Een teken dat het archief leeft onder onze doelgroepen. Helaas hebben wij door het warme weer de studiezaal enkele keren moeten sluiten, omdat het door het grote verschil in temperatuur tussen de studiezaal en het depot niet mogelijk was om stukken in de studiezaal in te zien. In juni werd een TOP(Toeristisch Overstap Punt) geopend in Lelystad waarbij bij de bewegwijzeringsborden gebruik gemaakt is van fotomateriaal van ons archief. Aan het 5-jarig bestaan van HFA werd in de Flevolandse pers ruim

aandacht besteed. Diverse kranten plaatsten een artikel en Omroep Flevoland had een item over dit onderwerp op de radio. In het kader van het 5-jarig bestaan was er ook een feestelijke bijeenkomst van het bestuur en belangstellenden van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling. Onderdeel van deze bijeenkomst waren een presentatie over het archief en een rondleiding door de depots. In augustus werd door de gemeente Urk collectie 105 aan ons overgedragen. Ook hieraan werd door de Flevolandse media aandacht besteed. De toegang van deze collectie staat nu ook online bij HFA.

bezoekcijfers

We vergelijken hier de eerste helft van 2022 met de eerste helft van 2021. In het eerste half jaar van 2022 hadden wij 48 fysieke bezoekers in de studiezaal. In dezelfde periode van 2021 waren dit er 16. Vanaf 26 januari 2022 konden wij onze studiezaal weer normaal openstellen zonder verplichte afspraak van te voren. Hieruit blijkt duidelijk dat na versoepelen van de COVID-19 maatregelen mensen weer graag gebruik maken van een fysiek bezoek aan de studiezaal.

De eerste zes maanden van 2022 werd onze website 5387 keer bezocht met 8195 sessies. In de eerste helft van 2021 werd de website meer bezocht met 6488 bezoeken en 10271 sessies.

Per mail werden in het eerste half jaar van 2022 103 vragen gesteld, hiervan waren er 50 vragen om nadere informatie over collecties of procedures. In 2021 kwamen er 116 vragen, hiervan waren 49 mails vragen om meer informatie. Dit aantal is dus enigszins gelijk gebleven.

De studiezaal werd in het eerste halfjaar van 2022 9 keer telefonisch benaderd tegen 13 keer in de eerste helft van 2021. Het aantal telefonische vragen is dus afgenomen.

In 2022 werden er 19 chatgesprekken gevoerd en 2021 waren dat 15 gesprekken. Er is dus een kleine groei in het gebruik van de chat.

Het is niet duidelijk hoe het komt dat we niet veel telefonisch of per chat worden benaderd met vragen. Mensen weten ons echter wel te vinden via de verschillende kanalen.

Van onze nieuwe *Scanning on Demand* mogelijkheid werd in de eerste helft van 2022 in de 3 maanden dat dit loopt 14 keer gebruik gemaakt.