

Aan Het Flevolands Archief
T.a.v. het algemeen bestuur en de controller a.i.

Datum: 24 juni 2022
Kenmerk: 2022.208
Onderwerp: Aanbieding accountantsdiensten vanaf boekjaar 2022

Geacht bestuur, geachte heer Sewbalak,

Met veel genoegen bieden wij u bij deze onze offerte aan voor de accountantscontrole bij de gemeenschappelijke regeling Het Flevolands Archief (hierna: HFA). Ter oriëntatie ontvingen wij de jaarrekening 2021 en een financieel overzicht uit de concept eerste bestuursrapportage 2022. Tevens vonden wij op uw website het Meerjarenbeleidsplan 2021 – 2024 en een organisatiestructuur. Op basis van deze documenten, gecombineerd met onze kennis van en ervaring met gemeenschappelijke regelingen en decentrale overheden, komen wij tot deze aanbieding.

De organisatiestructuur en de rollen en bevoegdheden van een algemeen bestuur, dagelijks bestuur en directie zijn voor ons “gesneden koek”. U bent een van de Regionale Historische Centra in het land. Het draait bij HFA om de ambities en de uitdagingen rond duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie en (digitale) verbinding met het publiek. Toezicht, advies en kennisdeling horen daar ook bij.

Het geld dat dat de “eigenaren” (Rijk, provincie Flevoland, gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde, alsmede het waterschap Zuiderzeeland) beschikbaar stellen moet in uw visie aan uw kerntaken worden besteed, en dat is natuurlijk een volkomen terecht uitgangspunt. Een gezonde en gedegen bedrijfsvoering en een transparante rapportage- en controlestructuur, inclusief accountantscontrole op de jaarrekening, zijn daaraan dienstbaar. Van ons mag u verwachten, dat wij een adequate jaarrekeningcontrole uitvoeren, maar u vanuit onze algemene kennis en ervaring, gecombineerd met het inzicht dat we verwerven in het reilen en zeilen bij HFA, actief met u meedenken over uw bedrijfsvoering.

Daarbij hebben we oog voor de beperkingen van een relatief kleine organisatie, omdat je in die omstandigheden nu eenmaal niet alle theoretisch denkbare functiescheidingen en processtappen kunt inrichten en dat hoeft ook niet.

We hebben oog voor kansen en bedreigingen, waarbij iets wat op het ene vlak een kans is (de mogelijkheden van IT bijvoorbeeld) aan de andere kant een bedreiging kan zijn. U kunt door de inzet van IT archieven digitaliseren en breed toegankelijk maken. Maar dat betekent dan wel dat u de onderdelen van uw IT-infrastructuur die u juist niet toegankelijk wilt hebben wel goed moet afschermen van het open deel. Een ander risico, of laten we zeggen aandachtspunt, want u signaleert het vroegtijdig, is het (mogelijk) terugtrekken van het rijk in 2024. Daarmee vertrekt dan een partner die op dit moment nog een substantiële jaarlijkse bijdrage levert.

Kortom, u hebt ambities, en er zijn voldoende ontwikkelingen en verwachtingen in de omgeving. Voldoende uitdaging voor ons als accountant om voor en met HFA te willen werken.



In de bijgevoegde offerte leest u hoe wij de accountantsfunctie invullen. U bent geholpen met een accountant die een kwalitatief hoogwaardige controle uitvoert, met een pragmatische en doelmatige insteek. Logisch dat u daarvoor een redelijke en marktconforme prijs verwacht.

Dat past bij ons. Wij zijn in onze werkwijze procesmatig betrouwbaar op planning, doorlooptijden en deadlines. Maar niet alleen dat, ook op het gebied van de kosten van onze dienstverlening zijn we betrouwbaar en voorspelbaar. Zo werkt HZG al sinds de oprichting van het kantoor in 2012 en dat wordt niet anders na de samenvoeging met Eshuis Accountants en Adviseurs per 1 januari 2022. Vanaf die datum fungeert HZG als kantoor Groningen van Eshuis, waarbij naamswijziging is voorzien voor medio 2022.

Eshuis Accountants & Adviseurs is een full service accountantskantoor met vestigingen in Groningen, Almelo, Enschede en Amersfoort. We werken met 200 professionals in de noordelijke helft van Nederland. In de controle werken we zowel voor maatschappelijke instellingen zoals onderwijs, kinderopvang, kunst en cultuur, maar ook voor decentrale overheden en private ondernemingen. Vanuit kantoor Groningen werken ongeveer 25 professionals met veel relevante ervaring bij onder andere tal van gemeenschappelijke regelingen, decentrale overheden, onderwijsinstellingen (primair en voortgezet), maar ook overheidsvennootschappen zoals (lucht-)havens en grondexploitanten en niet te vergeten tal van opdrachtgevers in de private sector.

Onze mensen werken vanuit hun passie voor het accountantsvak, en hebben daarbij bewust gekozen om te werken voor een kantoor dat zich mede focust op maatschappelijk relevante organisaties, zoals onderwijsinstellingen. Onze mensen zijn **specialisten** in hun vak.

Wij zoeken het vertrouwen van en de **verbinding** met onze opdrachtgevers, omdat we weten dat dit de kwaliteit van de controle, maar ook en vooral de kwaliteit van de aan de controle verbonden (natuurlijke) adviesrol ten goede komt. Uiteraard levert een controleproces bij degene die gecontroleerd wordt een zekere spanning op, maar tegelijkertijd vinden wij dat we het proces zo veilig moeten inrichten, dat uw mensen met ons durven en willen samenwerken. Daarbij streven wij naar de rol van inspirerende, maar vanuit de rol en verantwoordelijkheid wel kritische, vriend.

Wij werken tegen een vaste prijs, dus zonder meerwerk. Op die manier zijn we in alle opzichten, inhoudelijk, procesmatig en financieel uw betrouwbare partner. In de bijgevoegde offerte zult u lezen dat wij onze dienstverlening inrichten vanuit communicatie. Het proces richten we met u samen in en we bespreken daarin voorafgaand de mogelijkheden, maar ook de kansen en de risico's in het proces. Daardoor kunnen wij onze flexibiliteit tonen in het proces maar toch betrouwbaar en verrassingsvrij opereren in proces en prijs.

Ons zeven stappen schema is om die reden dan ook een flexibel en aanpasbaar schema als de omstandigheden daarom vragen.

Het is ons een genoegen u deze aanbieding te mogen doen. Uw reactie zien we met belangstelling tegemoet en uiteraard zijn wij graag bereid ons aanbod nader toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Hoogachtend,
Eshuis Registeraccountants B.V.

drs. S. Hofsteenge RA
06 - 52 89 40 85
s.hofsteenge@eshuis.com



OFFERTE ACCOUNTANTSCONTROLE HET FLEVOLANDS ARCHIEF

U vindt bij Eshuis een accountant die u ondersteunt in uw ontwikkeling, met u meedenkt en een stimulerende bijdrage levert aan de verdere verfijning van uw analyse- en sturingsinstrumentarium. U krijgt een praktisch ingestelde partner die oog heeft voor de omgeving waarin u werkt, heldere en uitvoerbare adviezen geeft. Wij geven helder aan wat er van HFA wordt verwacht in het controleproces en we communiceren duidelijk en begrijpelijk over onze aanpak en onze bevindingen, zodat ook niet-financieel deskundigen aangesloten blijven.

Onze aanbieding heeft de volgende indeling:

1. Introductie Eshuis, opvolger van HZG
2. Controle aanpak
3. Het team
4. De prijs
5. Afsluiting

1. Introductie Eshuis, opvolger van HZG

HZG Accountants & Adviseurs, gevestigd in Groningen, bestaat sinds 2012 als een accountantskantoor met echte specialisten die er voldoening uit halen om te werken voor maatschappelijke organisaties zoals gemeenschappelijke regelingen, decentrale overheden en tal van andere maatschappelijk relevante instellingen. HZG is in haar werkwijze procesmatig betrouwbaar op planning, doorlooptijden en deadlines. Maar niet alleen dat, ook op het gebied van de kosten van onze dienstverlening zijn we betrouwbaar en voorspelbaar. Zo werkt HZG al sinds de oprichting van het kantoor in 2012 en dat wordt niet anders na de samenvoeging met Eshuis Accountants en Adviseurs per 1 januari 2022. Vanaf die datum fungeert HZG als kantoor Groningen van Eshuis, waarbij naamswijziging is voorzien voor medio 2022.

Eshuis Accountants & Adviseurs is een full service accountantskantoor met na de samenvoeging met HZG vestigingen in Groningen, Almelo, Enschede en Amersfoort. We werken met 200 professionals in de noordelijke helft van Nederland. In de controle is er een belangrijke focus op gemeenschappelijke regelingen, decentrale overheden, maar ook maatschappelijke instellingen zoals onderwijs, kunst en cultuur en erfgoed. Daarnaast werkt Eshuis voor een breed scala aan private ondernemingen.

Wij zijn bijvoorbeeld accountant van het Stedelijk Museum Amsterdam, het Groninger Museum, het Fries Museum en Tresoar Leeuwarden. De provincie Overijssel is al enkele jaren tot volle tevredenheid klant en hetzelfde geldt voor gemeenten als Midden-Groningen, Westerkwartier, Waadhoeke en Haaksbergen, om er een paar te noemen die na afloop van de oorspronkelijke contractperiode na een nieuwe aanbestedingsronde opnieuw voor ons hebben gekozen. Een paar voorbeelden van klanten bij u om de hoek: Lelystad Airport Business Centre, Concern voor Werk en de onderwijsinstelling SVOL.

2. Controle aanpak

2.1 Plan van aanpak

Onze aanpak kent twee belangrijke steekwoorden: Samenwerking en Communicatie. Daarmee realiseren wij een verrassingsvrije controle zowel qua proces als qua prijs. Controle is in onze optiek maatwerk, daarom vullen we de exacte fasering en timing van de controle jaarlijks samen met u nader in. Dat geldt zowel voor het aantal contactmomenten, de daarbij aanwezige mensen, als de thema's waar het over gaat. In dat schema past ook het overleg met het algemeen bestuur, de directeur en de controller, wanneer nodig ook buiten de kaders van de controle om, vanuit de natuurlijke adviesfunctie.

Uitgaande van de logische fasen in de controle, komen we tot het volgende voorstel, in overleg nader in te vullen.

Omschrijving	HFA	Eshuis	Wanneer
Aftrap en voorbereiding	1. Directeur/controller 2. Bestuur	Directeur	In overleg
Interim-controle	Organisatie	Directeur en team	In overleg
Bespreking bevindingen	1. Directeur/controller 2. Bestuur	Directeur en manager	In overleg
Vorbereidingsgesprek jaarrekening	Controller	Directeur en manager	In overleg
Jaarrekeningcontrole	Organisatie	Directeur en team	In overleg
Eindgesprek jaarrekening en concept accountantsverslag	1. Directeur/controller 2. Bestuur	Directeur en manager	In overleg
Periodiek overleg	1. Directeur/Controller 2. Bestuur	Directeur / manager	In overleg

In de **aftrapessie** bespreken we de risico's vanuit het perspectief van de accountantscontrole en de hoofdlijnen van onze aanpak. Uiteraard is er ruimte voor aandachtspunten vanuit het (algemeen en/of dagelijks) bestuur, de directeur of de organisatie. We leggen uit wat we aan voorbereidende werkzaamheden van de organisatie verwachten (Lijst op te leveren stukken) en lichten deze informatie-uitvraag desgewenst nader toe. In het eerste jaar zullen we een serie gesprekken voeren met belangrijke procesverantwoordelijken (HRM/salarisadministratie, inkopen, facilitair/IT, opbrengsten, financiën/P&C) om inzicht te krijgen in de procesinrichting, belangrijke beheersmaatregelen alsmede het risicomanagement.

Gezien de blijvend onzekere situatie met betrekking tot de coronapandemie, de oorlog in de Oekraïne en de energiecrisis waarvan het einde nog niet in zicht is, zullen ook daar waar nodig de gevolgen van deze crises onderdeel zijn van onze risicoanalyse en aanpak. Dan kan het bijvoorbeeld gaan om de vraag hoe u met de inflatieontwikkelingen omgaat in de begroting en de exploitatie, maar ook hoe u de administratieve systemen en bestanden hebt beveiligd voor het werken op afstand.

Gezien het toenemende belang van IT in alle bedrijfsprocessen kunnen we er niet omheen daar aandacht aan te schenken, de risico's in kaart te brengen, maar ook de kansen. Want die zijn er ook. We stemmen met u af in welke mate vanuit de organisatie de General IT-controls (toetsing toegangsbeveiliging, versiebeheer, back-up en recovery en monitoring/logging) kunnen worden voorbereid/uitgevoerd.

In de **interim-controle** onderzoeken we de werking van de beheersmaatregelen (functiescheiding, vier-ogenprincipe) in de belangrijkste administratieve processen (personeel/salarissen, inkopen, betalingsverkeer, opbrengsten).

We ontvangen de via de LOTLS (lijst op te leveren stukken) opgevraagde documentatie graag een week van tevoren, zodat we de tijd hebben om selecties uit te zetten voordat we bij u in huis beginnen met onze werkzaamheden. We voeren gesprekken met sleutelfunctionarissen, koppelen daaruit terug wat ons is opgevallen en we voeren de controlewaarnemingen uit op de geselecteerde posten. Tevens bestuderen we de overige opgevraagde documentatie, variërend van procesbeschrijvingen tot aan notulen van vergaderingen van het bestuur of het MT.

Hoofddoel van de interim-controle is het verkrijgen van inzicht in de (ontwikkelingen in de) opzet van de interne beheersing in het kader van de jaarrekeningcontrole. Vervolgens toetsen wij het bestaan en de werking van de relevante beheersmaatregelen, inclusief de beveiliging van de geautomatiseerde systemen en de dataveiligheid. Daarmee brengen we in kaart op welke onderdelen we kunnen steunen op de interne beheershandelingen, waar eventuele procesrisico's liggen en we signaleren eventuele risico's voor de strekking van de controleverklaring.

De uitkomsten daarvan delen wij uiteraard met u. Wij doen in begrijpelijke taal verslag van onze controle, de procesbevindingen en adviezen. Het format waarin wij dat doen, mondeling, briefvorm, presentatievorm, met tabellen, stoplichten, kan wat ons betreft in onderling overleg nader worden bepaald. Als u een bepaalde voorkeur hebt, dan volgen wij die graag. Het gaat ons erom dat de uitkomsten bijdragen aan de organisatieontwikkeling, het zelfcontrolerend vermogen van uw organisatie en dat we ondersteunend zijn aan de controlerende rol van het (algemeen)bestuur.

In het **voorbereidingsgesprek** jaarrekening lichten we toe wat we verwachten van de organisatie op het gebied van administratieve onderbouwing ervan, benoemen we eventuele wijzigingen die u moet doorvoeren als gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels en bespreken we eventuele waarderingsaspecten en schattingen.

De fase **jaarrekeningcontrole** spreekt voor zich. We controleren de concept jaarstukken, stellen vast dat de cijfers kloppen, dat presentatie en de toelichtingen voldoen aan de regels (het BBV in uw geval), dat het jaarverslag de voorgeschreven onderwerpen bevat en niet strijdig is met het beeld van de jaarrekening, en we beoordelen als "kritische vriend" de informatiewaarde van de stukken.

We sluiten de controle af met de controleverklaring en ons accountantsverslag. Daarin vindt u een toelichting op het controleproces, onze visie op de interne beheersing, bevindingen en adviezen uit de controle, visie op de ontwikkeling in vermogen en resultaat en de eventueel in de jaarrekening achtergebleven ongecorrigeerde controleverschillen.

In het **eindgesprek** bespreken we ons accountantsverslag. Daarin leggen we verantwoording af over de controle, geven we onze bevindingen en adviezen weer en uiteraard bevat dit verslag een evaluatie van fouten en onzekerheden en een toelichting op het oordeel. We gaan nader in op de aandachtspunten die het bestuur of de organisatie heeft meegegeven. Tevens gaan we in op ons beeld ten aanzien van de voortgang van de organisatieontwikkeling en de interne beheersing, het risicomanagement, de vermogenspositie en andere financiële kengetallen. Vanzelfsprekend bevat het verslag de wettelijk voorgeschreven passages, onder andere over onafhankelijkheid, IT-systemen en fraudepreventie.

Periodiek overleg/natuurlijke adviesfunctie

Onze innovatieve aanpak zit met name in een stukje data-analyse (met name op het betalingsverkeer) en gerichte kritische deelwaarnemingen in plaats van "blinde" steekproeven. Dat vergroot de zekerheid dat we de juiste dingen zien en beperkt de belasting van uw organisatie.

De hiervoor beschreven werkwijze met de verschillende contactmomenten komt ook de natuurlijke adviesfunctie ten goede. Maar pas op: **Klankbordfunctie is tweezijdig!**

Een goede en effectieve samenwerking vraagt van twee kanten de bereidheid om daarin te investeren en elkaar aangesloten te houden. Daarbij verwachten we van HFA dat het bestuur en de directeur ons aangesloten houden op het voorgenomen beleid, procesinrichting, AO/IB en andere zaken die u bezighouden en waarvan u een visie of ondersteuning van de accountant verwacht.

Uiteraard mag u van ons een pro-actieve houding verwachten ten aanzien van bevindingen in de controle, maar ook vanuit onze brede kennis en ervaring als van accountant.

Aangezien onze werkwijze is gericht op betrouwbaarheid in procesgang en in prijs, hoeft u bij ons niet bang te zijn voor onverwachte extra facturering omdat er een keertje een extra vraag aan de accountant is gesteld, of als we een keertje extra langskomen om bij te praten.

2.2 Onze meerwaarde voor de opdrachtgever

De accountant heeft een rol als onafhankelijk controleur ten behoeve van het maatschappelijk verkeer. Maar de accountant wordt betaald door de opdrachtgever. Dus mag u naar onze mening ook iets hebben aan uw accountant, bijvoorbeeld in de ondersteuning van de organisatieontwikkeling. Dat vinden wij een “natuurlijk” onderdeel van onze controlefunctie. Juist daarom draait onze aanpak zoals weergegeven in 2.1 om de steekwoorden Samenwerking en Communicatie en is het begeleiden/adviseren vanuit de controle en onze algemene kennis en ervaring onderdeel van alle contactmomenten.

In onze Eshuis organisatie zitten deskundigen als fiscalisten, organisatieadviseurs, juristen, verandermanagers, specialisten op het gebied van interne controle en IT-specialisten. Deze zetten we waar nodig in als lid van het controleteam en daarnaast kunt u desgewenst deze deskundigen inschakelen bij voorliggende vraagstukken. Maar u kunt uiteraard ook andere partijen inschakelen.

De controlefunctie en de natuurlijke adviesrol zijn nauw met elkaar verbonden. Immers, als we constateren dat een proces niet helemaal goed is ingericht, dat beheersmaatregelen niet goed werken, of dat ontwikkelingen niet goed genoeg worden opgepakt, dan stopt het niet bij die constatering, dan geven wij, in de managementletter of het accountantsverslag een (werkbare) oplossing. Maar natuurlijk advies gaat verder dan dat. Als we ontwikkelingen signaleren of risico's zien ten aanzien van bedrijfsvoering, interne beheersing of verslaggeving, dan trekken we aan de bel.

Bij de natuurlijke adviesfunctie gaat het in feite om wat eruit de controles en overige contacten komt en hoe we daar samen mee omgaan om uw bedrijfsvoering en interne beheersing te blijven door ontwikkelen. Dat betekent dat we vragen blijven stellen. Die kunnen gaan over de gekozen strategie en over het hoe en waarom van bepaalde werkwijzen, maar ook over organisatie-inrichting, risicomangement, het al dan niet implementeren van beheersmaatregelen en het zelfcontrolerend vermogen. Wij stellen ons op als kritische vriend en benoemen de dingen die we zien. U kunt daar uw voordeel mee doen.

De natuurlijke adviesfunctie is naar zijn aard niet onbeperkt. We zijn gewend duidelijk te communiceren waar grenzen liggen, dus dat geldt ook voor natuurlijk advies. Vanuit onze algemene kennis en ervaring van ons vak, de kennis die we bij u huis opdoen over uw organisatie en uw plannen, alsmede onze kennis en ervaring in de sector, zijn wij in staat om veel vragen zonder nader onderzoek te beantwoorden. Dat is natuurlijk advies dat binnen de natuurlijke adviesfunctie valt en waarvoor geen rekening volgt.

Als uitgebreid nader onderzoek of rapportage nodig is, dan valt dat niet onder onze natuurlijke adviesfunctie. Als dat aan de orde is spreken we eerst een concrete opdracht af en het liefst vergezeld van een concrete prijsafpraak.

3. Het team

Eshuis Accountants & Adviseurs heeft circa 50 professionals die zich bewust hebben gespecialiseerd in de dienstverlening aan decentrale overheden en maatschappelijke instellingen, waaronder onderwijsinstellingen. De helft van deze mensen werkt vanuit de vestiging Groningen, het voormalige HZG. Zij hebben er bewust voor gekozen te werken voor een gespecialiseerd kantoor, met een schaalgrootte waar medewerkers zich kunnen en mogen ontwikkelen tot kritische professionals. Deze omgeving schept waarborgen voor continuïteit in het personeelsbestand.



Maar laten we ook heel eerlijk zijn. Accountancy blijft mensenwerk, en mensen maken soms hun eigen keuzes. Geen enkele organisatie, dus ook wij niet, kan 100% garanderen dat er nooit mensen vertrekken. Dus komt het erop aan het team en de werkwijze zodanig in te richten dat een onverhoopte wisseling niet onnodig belastend is voor onze opdrachtgevers. En zo werken wij dan ook.

Wij bieden u een kernteam aan van drie personen bestaande uit twee directeuren en een manager. Sietse Hofsteenge zal fungeren als eindverantwoordelijke directeur. Sietse heeft ruim 30 jaar ervaring als accountant en werkt ook al zo lang voor gemeenschappelijke regelingen en decentrale overheden. Hij is het eerste aanspreekpunt en stuurt het controleproces en de overige dienstverlening aan. Erik Vriese is de tweede directeur op de opdracht. Erik is bijna 25 jaar werkzaam als accountant, met name bij onderwijsinstellingen, gemeenten/gemeenschappelijke regelingen en instellingen op het gebied van kunst en cultuur. Hij ondersteunt Sietse, kan fungeren als klankbord voor hem (collegiaal overleg) en kan hem indien nodig vervangen, zodat continuïteit en voortgang van werkzaamheden altijd zijn gegarandeerd. Het kernteam bestaat verder uit auditmanager Frank ten Hoeve. Ook Frank heeft ruime ervaring bij gemeenschappelijke regelingen en decentrale overheden.

We bieden u juist dit kernteam aan omdat hierin alle noodzakelijke competenties en ervaring vertegenwoordigd zijn. Alle drie kennen deze mensen de branche en de uitdagingen die er liggen in de controles op de jaarstukken en de bekostigingsgegevens. Dat zal uiteraard ook gelden voor de in te zetten assistenten.

Naast kennis van de wet- en regelgeving in het onderwijs, de verslaggevingsregels, is in dit team ook de relevante fiscale kennis aanwezig, kennis van risicomanagement, kostprijsystemen, governance, verbijzonderde interne controle en IT. En naast gevoel voor compliance zijn ook creativiteit, gevoel voor samenwerken en bestuurlijke sensitiviteit in het team aanwezig. Daarmee staat er een team waarmee zowel een adequate controle als het meedenken vanuit de natuurlijke adviesfunctie en het versterken van het zelfcontrolerend vermogen, geborgd zijn.

4. De prijs

Bij een stevig verwachtingspatroon naar uw accountant toe hoort een passende tijdsbesteding. Die tijdsbesteding is de basis voor de prijs die we voor onze dienstverlening in rekening moeten brengen. We nemen daarbij onze ervaring mee, dat het inherent is aan de uitvoering van controlewerkzaamheden dat er soms discussie is over het verloop van processen, dan wel over posten in de jaarrekening. En kan zomaar gebeuren dat vanuit de organisatie zelf, dan wel vanuit de accountantscontrole, er correctievoorstellen komen op de eerste versie van de jaarstukken.

Het kan ook zomaar zijn dat een post, bijvoorbeeld een voorziening, een keertje wat meer tijd kost dan normaal omdat zich een complexe situatie voordoet, bijvoorbeeld als gevolg van een reorganisatie of anderszins een voorgenomen beëindiging van dienstverbanden. Daarbij is niet ondenkbaar dat de accountant ook wordt gevraagd om mee te denken vanuit zijn adviserende rol, bijvoorbeeld om te borgen dat te maken afspraken binnen de kaders van de WNT blijven.

Wij vinden dat de tijd die de accountant aan dit soort posten moet besteden inherent is aan de rol en functie die we op ons hebben genomen en daarmee onderdeel moet zijn van de prijs. Dat betekent dat we op grond van onze ervaring in de branche een realistische inschatting maken van de te besteden tijd en daar dan ook voor staan. Dat wil zeggen dat de prijs die wij u aanbieden inderdaad vast is, althans in de omstandigheden zoals weergegeven in de offerteaanvraag.

Wij schatten in dat de werkzaamheden we nodig hebben voor HFA een tijdsbesteding vragen van ongeveer 110 uur. Tegen een gemiddeld uurtarief van € 125 komen wij dan op een prijs van € 13.750, exclusief btw, maar verder all-in. Jaarlijks indexeren wij deze prijs.

De uurtarieven die we hanteren zijn als volgt (exclusief btw):

Functie	Tarief
Directeur	€ 190
Manager / Controleleider	€ 140
Assistent	€ 90

Het credo 'soms zit het mee en soms zit het tegen' geldt ook voor accountants. Perfecte oplevering bestaat misschien maar we komen het niet vaak tegen. Maar door realistisch te calculeren maken we waar dat bij ons een prijsafpraak ook een prijsafpraak is. Meerwerk is bij ons niet aan de orde. Natuurlijk kunt u ons vragen om extra werkzaamheden te doen bijvoorbeeld rondom subsidieafrekeningen, maar daar maken we dan een separate afspraak over. We hanteren daarbij de hiervoor vermelde uurtarieven.

5. Afsluiting

Het is ons een genoegen u deze aanbieding te mogen doen. Uw reactie zien we met belangstelling tegemoet. We laten ons graag uitnodigen voor een gesprek ter verduidelijking en voor het beantwoorden van uw vragen.

Hoogachtend,
Eshuis Registeraccountants B.V.



drs. S. Hofsteenge RA
06 - 52 89 40 85
s.hofsteenge@eshuis.com