

Meerjaren beleidsplan 2021_2024

Samen vernieuwen en verbinden,
vastleggen en delen

Handleiding document

- + De inhoudsopgave is interactief: Klik op een hoofdstuk, om er direct naartoe te gaan. Terug naar de inhoudsopgave komt u door op de hoofdstuktitel of de voetregel te klikken.
- + De preview is geoptimaliseerd voor het lezen op beeldscherm. Voor laptops en tablets gebruik graag weergave per pagina. Met de functie 'Aan breedte aangepast schuiven' kunt u door het document scrollen.

Colofon

Het Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 is een uitgave van Het Flevolands Archief.

Inhoud

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in overleg met de medewerkers en de bestuursleden van Het Flevolands Archief. De basistekst is geschreven door Marloes van der Sommen. De beeldkeuze is gemaakt door Marjolein Zeilstra in samenspraak met Laura Teekens.

Vormgeving

Studio Teekens

Beeldverantwoording

Het beeldmateriaal is afkomstig uit de collecties van Het Flevolands Archief

Druk

Drukkerij Okay Color Graphics

Inhoud

Voorwoord	5
Terugblik	7
Missie & visie	12
Cijfers	14

Meerjarenbeleidsplan 2021_2024

Uitdagingen & kansen	17
Onze aanpak	22
#1 De organisatie	26
#2 Archieftaken	32
#3 Dienstverlening	42

De toekomst	50
-------------	----



Voorwoord

De omslag van papier naar digitaal, het accent op publieksbereik, de noodzaak tot efficiëntie en het bundelen van krachten zijn enkele van de ontwikkelingen die de laatste decennia in de archief- en erfgoedsector spelen. Dit heeft geleid tot grote veranderingen: reorganisaties, fusies, samenwerkingsverbanden en nieuwe dienstverleningsconcepten. Recent zijn daar nog meer uitdagingen bijgekomen: de Coronacrisis, maar ook het feit, dat het Rijk zich uit de gemeenschappelijke regelingen binnen de archiefsector terug gaat trekken, tevens de nieuwe archiefwet en de steeds groeiende urgentie om een volledig digitaal archief te realiseren. Daarnaast zien we veranderende gebruikersvragen, wat leidt tot verschuivingen in de dienstverlening. Kortom – de Nederlandse archiefwereld is volop in beweging.

Deze ontwikkelingen vragen om een wendbare organisatie die zich als proactieve en innovatieve informatieaanbieder opstelt. In de komende 4 jaar zal onze focus liggen op het opbouwen van het e-Depot en onze online diensten. We zullen investeren in kennis en technologieën om het archief beter vindbaar en toegankelijk te maken. Op deze wijze gaan we het gebruik van onze online collectie stimuleren en de raadpleging van originelen terugbrengen. Tevens leggen we nieuwe verbindingen binnen de erfgoedsector en met ons publiek. We werken aan een diverse en inclusieve organisatie, waar iedereen zich vertegenwoordigd kan voelen. Op deze wijze versterken we onze maatschappelijke en culturele relevantie en bestendigen we onze impact in de moderne informatiemaatschappij.

Bestuur en Directie Het Flevolands Archief

41 jaar

duurde het vanaf het eerste ontwerp tot aan de realisatie van de afsluitdijk. Cornelis Lely ontwierp in 1891 het eerste plan voor de afsluiting en inpoldering van de Zuiderzee. In 1932 werd het laatste sluitgat gesloten.

32,5 km

is de afsluitdijk lang, het waterkerende deel 30 km. Over de Afsluitdijk loopt een verkeersweg, die Noord-Holland en Friesland met elkaar verbindt.

326 km/h

haalde Formule 1-coureur Robert Doornbos op 15 augustus 2006 op een speciaal voor die gelegenheid afgezet deel van de Afsluitdijk.



Terugblik

Medio 2017 is Het Flevolands Archief opgericht. In het eerste beleidsplan, het Organisatie- en Implementatieplan zijn de ambities voor 2017-2019 vastgelegd. Deze ambities zijn in de afgelopen periode ruimschoots waargemaakt: de organisatie is ingericht en uitvoering van de archiefwettelijke taken is opgepakt. Dit is zorgvuldig en goed tot stand gekomen dankzij de inzet van het team, de samenwerking met collega's bij de overheden en het Nationaal Archief. Het Flevolands Archief is in een situatie gebracht waarin het aansluiting kan vinden op de actuele digitale ontwikkelingen.

Zo is gezegd door de partners:

Met veel enthousiasme is in de afgelopen tijd getimmerd om digitaal op vlieghoogte te komen.

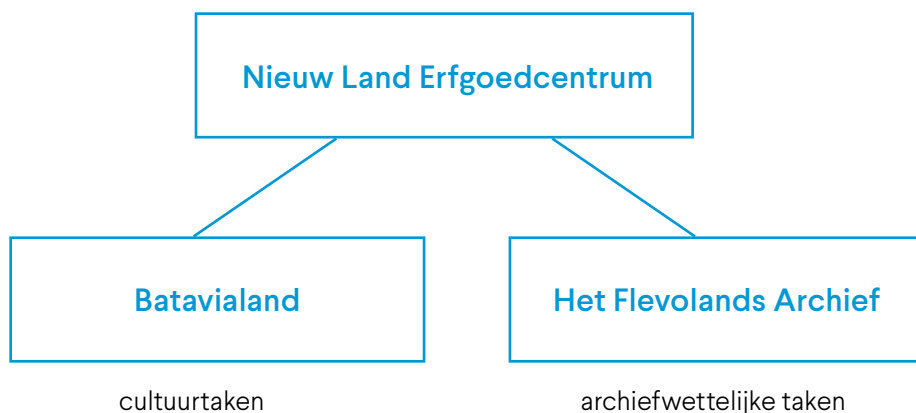
Achtergrond

2004

In 2004 is de Gemeenschappelijke Regeling Erfgoedcentrum Nieuw Land (NLE) tot stand gekomen. De samenwerkende partijen in deze regeling waren het waterschap Zuiderzeeland, de gemeenten Lelystad, Dronten, Urk en Zeewolde, de provincie Flevoland, de Stichting Nieuw Land, het Rijksarchief en de Stichting voor het Bevolkingsonderzoek in de drooggelegde Zuiderzeepolders (Sociaal Historisch Centrum Flevoland). Bij het NLE waren wettelijke en niet-wettelijke archieftaken ondergebracht.

2017

In 2017 is Nieuw Land Erfgoedcentrum opgesplitst in twee organisaties: Batavialand voor de cultuurtaken en Het Flevolands Archief voor de archiefwettelijke taken. Op 1 juli 2017 is de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief in werking getreden.



Samenwerking met Het Utrechts Archief

Op verzoek van het Nationaal Archief is Het Utrechts Archief (HUA) gevraagd om tijdelijk ondersteuning te leveren bij de inrichting van de nieuwe organisatie. Dit verzoek is mede ingegeven door de koploperspositie die HUA inneemt op het gebied van digitaal informatiebeheer en digitale dienstverlening. Het algemeen bestuur van Het Utrechts Archief en het algemeen bestuur van Het Flevolands Archief hebben in juni 2017 daartoe een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de periode 2017-2019.

Vanaf 2021 op eigen kracht verder

In 2019 is een evaluatie uitgevoerd en is besloten de samenwerking met een jaar te verlengen en in 2020 af te bouwen.

- + In de afgelopen periode is de financiële administratie van de oude situatie afgebouwd en naar de nieuwe situatie opgebouwd.
- + De bedrijfsvoering is op orde gebracht.
- + De *planning & control cyclus* is ingericht.
- + De personele formatie is verder ingevuld met expertise op de gebieden van digitale dienstverlening en digitaal archiefbeheer.
- + De basis ICT-infrastructuur is opgezet.
- + In het kader van de digitale dienstverlening is een nieuwe website van Het Flevolands Archief ontwikkeld, inclusief een nieuwe huisstijl.
- + De aansluiting op het gezamenlijke e-Depot van het Nationaal Archief en de Regionale Historische Centra is eind 2018 gerealiseerd.
- + Er zijn inmiddels twee pilotprojecten op het gebied van het e-Depot van Het Flevolands Archief opgestart.
- + De kennis binnen Het Flevolands Archief over de digitale ontwikkelingen is verder ontwikkeld. De informatievoorziening en communicatie met de partners van Het Flevolands Archief is verbeterd.

- + Er is geïnvesteerd in de opbouw van een deskundig en flexibel team. Hierbij is aandacht voor het kunnen vervangen van elkaars werkzaamheden en bevoegdheden bij afwezigheid/ziekte.

Door deze inspanningen kunnen we onze archiefcollectie de komende jaren op een uniforme wijze beheren en aanbieden en van start gaan met integraal beheer. Zo zijn we in staat om in een sterk veranderende sector snel en flexibel in te spelen op nieuwe technologieën en klantwensen.



Het Flevolands Archief beheert de archieven over de grootste polder ter wereld en een van de grootste waterbouwkundige projecten die ooit zijn uitgevoerd.



Missie en visie

Bij Het Flevolands Archief ervaar je hoe het unieke leven op het jongste stukje Nederland is ontstaan, zich ontwikkelt en hoe we dit voor de toekomst op een vernieuwende en verbindende manier vastleggen en delen.

Het Flevolands Archief

- + herbergt verhalen uit het dagelijks leven
- + is het jongste archief van Nederland
- + trekt belangstelling uit de hele wereld
- + deelt de ontwikkeling van het opbouwen van een gemeenschap
- + is het enige archief ter wereld waar de totstandkoming van een polder volledig is vastgelegd

De Collectie

De basis van het archief is gevormd door de archieven van het Zuiderzee-project uitgevoerd door het Rijk. Alle overheden in de provincie Flevoland, op twee na, zijn deelnemer in de gemeenschappelijke regeling. Het Flevolands Archief is er voor overheden en burgers die voor recht en bewijs, onderwijs, onderzoek of cultuurbeleving gebruik willen maken van de collecties en diensten van Het Flevolands Archief.

Onze kernwaarden



Cijfers



2.820m

Omvang fysiek archief



17 TB

Omvang digitaal archief



3 jaar

Het jongste archief

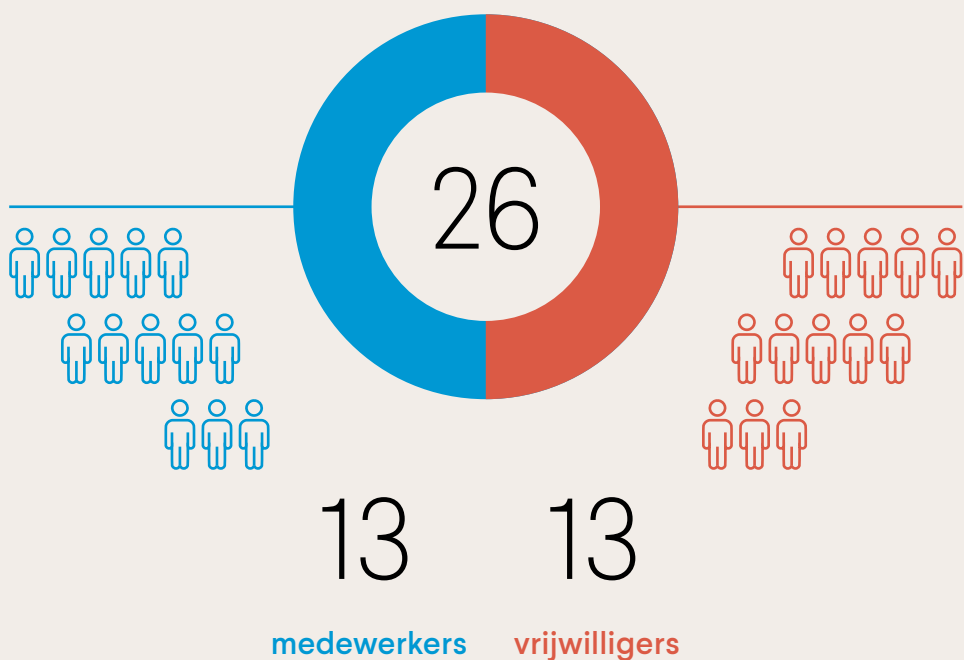
Het Flevolands Archief is opgericht op 1 juli 2017 en is daarmee het jongste archief van Nederland.



34 jaar

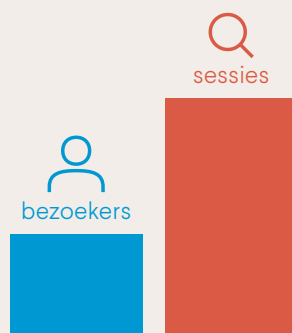
De jongste provincie

Flevoland bestaat als provincie sinds 1 januari 1986.



Website 2020

De website werd in het
1e half jaar van 2020
4.271 keer bezocht
met 6.519 sessies.



Website 2019

In de periode januari
t/m juni van 2019
waren dit 4.704
met 11.028 sessies.

Dit verschil heeft mede te maken met het online komen van
collectie 004 *Technische tekeningen van de Rijksdienst voor de
IJsselmeerpolders*. Dit genereerde veel aandacht van het publiek.

Meerjaren beleidsplan 2021_2024

- #1 De organisatie
- #2 Archieftaken
- #3 Dienstverlening

Uitdagingen & kansen

De samenleving digitaliseert in rap tempo verder. Digitale informatieuitwisseling speelt een steeds grotere rol in de economie, het onderwijs, de erfgoedsector en de communicatie van de overheid met de burger. Ambities en uitdagingen rond duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie, maar ook rond de digitale verbinding met het publiek, staan de komende jaren centraal bij Het Flevolands Archief. Daarnaast staan we aan de vooravond van een aantal grote wijzigingen in het archiefbestel, die hun stempel op onze organisatie en taken zullen drukken.

Overgangsfase

De digitalisering van onze omgeving heeft grote gevolgen voor archiefinstellingen. We bevinden ons in een overgangsfase naar een nieuw tijdperk met archieven die digitaal gevormd (*digital born*) zijn. In de aankomende jaren hebben we nog te maken met een 'hybride' situatie: de instroom van papieren archieven duurt voort, terwijl de opname van digitaal archief in het e-Depot snel zal toenemen. In de aankomende beleidsperiode wil Het Flevolands Archief samen met de kennispartners en overheden actief vernieuwingen inzetten en de verbinding zoeken met elkaar en met de burger, door informatie duurzaam vast te leggen en te delen.

Bereik van de collectie vergroten

We blijven in deze beleidsperiode werken aan het vergroten van het (publieks) bereik van de collectie, door in grote projecten én op aanvraag archiefstukken te scannen en te verrijken met metadata, de virtuele studiezaal verder te ontwikkelen, onze collecties aan te bieden op externe platforms en online publieksactiviteiten te organiseren.

Samenwerkingsprojecten binnen de sector

Nu Het Flevolands Archief de eigen bedrijfsvoering op orde heeft, zullen we de kansen die technologische innovaties bieden de aankomende beleidsperiode verzilveren in grote en kleine projecten. Het Flevolands Archief is als Regionaal Historisch Centrum (RHC) aangesloten op de gezamenlijke infrastructuur voor duurzaam beheer van digitale archieven: *het e-Depot van het Nationaal Archief en de RHC's*. In de komende beleidsperiode zullen de betrokken partijen zich beraden op de voortzetting, invulling en doorontwikkeling hiervan. Omdat de ontwikkelingen in de komende jaren onderdeel zijn van een sectorbrede verandering, zullen we de grote projecten waar mogelijk met de andere Regionaal Historische Centra (RHC's) en het Nationaal Archief uitvoeren. Na verschillende pilots, streven we ernaar de aangesloten overheden de komende jaren volledig aan te sluiten op het e-Depot. Dit is echter van diverse externe factoren afhankelijk. We blijven de ontwikkelingen daarom volgen en gaan wendbaar om met de mogelijkheden die geboden worden.

Uitbouwen van het e-Depot

Het overbrengen van digitale archieven willen we met de partners omvormen naar een regulier bedrijfsproces, waarbij we onze overheden gaan adviseren over duurzaam beheer van de digitale erfenis en de aansluiting van het documentmanagement op het e-Depot. Ook streven we ernaar al het gedigitaliseerde materiaal dat we de afgelopen jaren zelf hebben opgebouwd

op te nemen in het e-Depot. We zullen zoveel mogelijk aansluiten bij (en bijdragen aan) relevante landelijke ontwikkelingen, bijvoorbeeld bij de landelijke standaarden voor open data en metadata. Het Flevolands Archief zal deze kennis in het regionale netwerk delen met partners in de regio Flevoland.

Nieuwe wetgeving

Veranderende wetgeving zal hogere eisen stellen aan het informatiebeheer van overheidsorganisaties. De wet *Open Overheid* vraagt om aanvullende maatregelen ter bevordering van de transparantie. Naar verwachting wordt in 2021 ook de nieuwe Archiefwet door het parlement behandeld. In deze herziening van de Archiefwet uit 1995 wordt o.a. de overbrengingstermijn teruggebracht van twintig naar tien jaar en worden provincies, gemeenten en waterschappen verplicht een archivaris aan te wijzen. Vanzelfsprekend wordt in de nieuwe Archiefwet niet alleen uitgegaan van fysiek archief, maar is ook beheer, behoud en opslag van digitaal archief aan de orde.

Modernisering Archiefwet

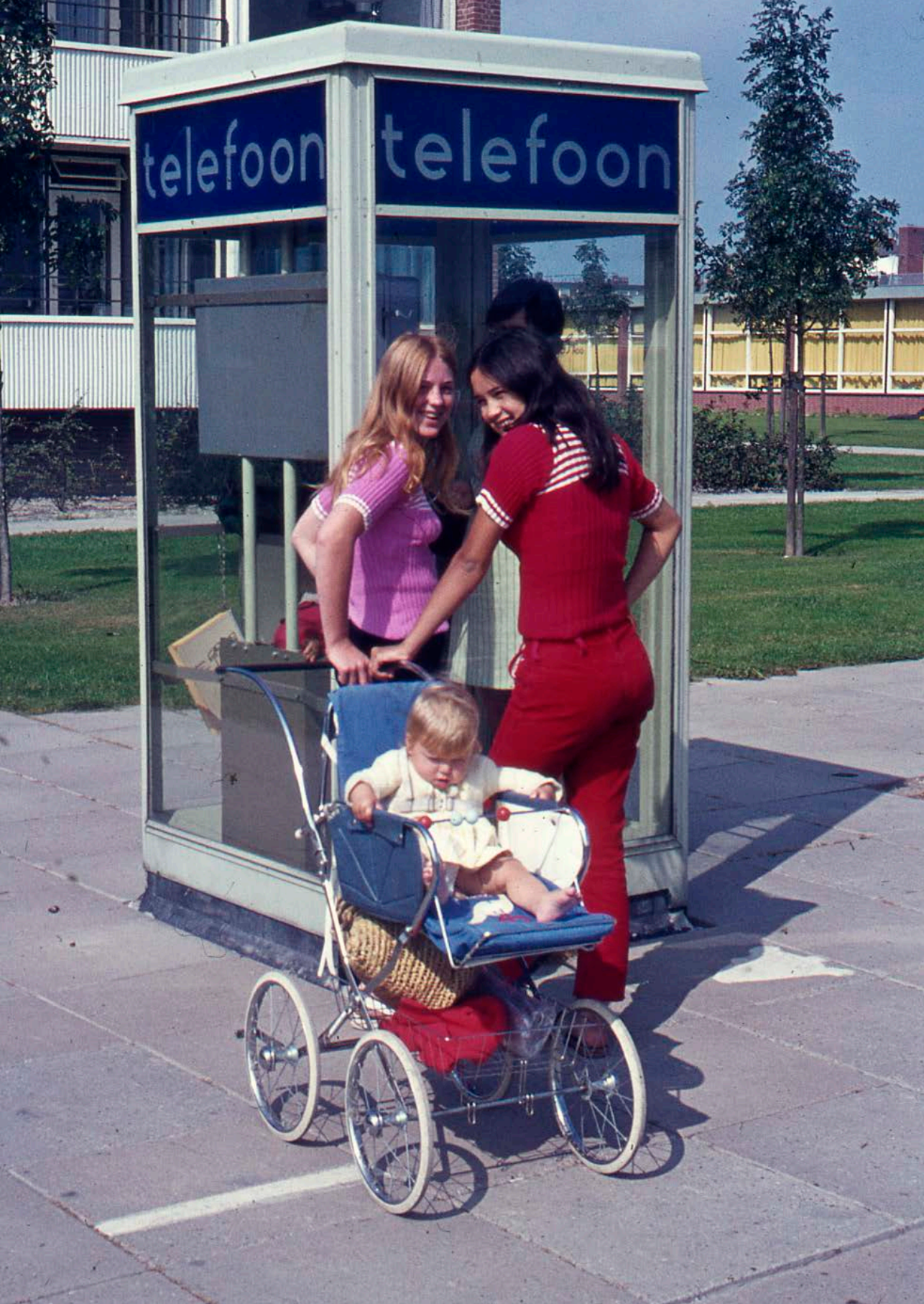
De Archiefwet is aan vernieuwing toe. In de huidige vorm is het minder goed toe te passen op digitale informatie. Door de digitalisering komt digitale informatie al snel op verschillende systemen, die bovendien in razend tempo verouderen. Het kabinet moderniseert de Archiefwet zodat ook digitale informatie goed bewaard en te lezen blijft in de toekomst. Daarnaast wil het kabinet dat overheden belangrijke informatie na 10 jaar, in plaats van 20 jaar, overbrengen naar het Nationaal Archief of een lokale of regionale archiefdienst. De minister stuurt het wetsvoorstel in de tweede helft van 2020 naar de Raad van State voor advies. Vervolgens dient hij het wetsvoorstel voor behandeling in bij het parlement.

Uittreding van het Rijk

In 2018 heeft het Rijk aangekondigd op termijn uit de gemeenschappelijke regelingen van de Regionaal Historische Centra te zullen stappen. De uittreding zal naar verwachting rond 2024 plaatsvinden. Vanaf dat moment zullen digitale rijksarchieven binnen de rijksinstellingen worden bewaard. De analoge rijkscollecties die nu door de RHC's worden beheerd, blijven bij de RHC's en zullen deel blijven uitmaken van de beheertaken en dienstverlening van de RHC's. Voor alle RHC's geldt dat nieuwe samenwerkingsvormen en -afspraken moeten worden gemaakt met het Rijk voor de rijksarchieftaken die de RHC's blijven uitvoeren. Het Flevolands Archief beraadt zich over toekomstscenario's voor zijn positie en eventuele nieuwe samenwerkingsverbanden na uittreding van het Rijk. In het kader van de uittreding van het Rijk, is een onderzoek gestart naar de toekomst van het gemeenschappelijke e-Depot. Wat dit concreet gaat betekenen voor de e-Depotvoorziening van Het Flevolands Archief zal in de loop van 2020 duidelijk moeten gaan worden.

Samen verbinden in Nederland

De verdergaande digitalisering van archieven alsmede de aangekondigde uittreding van het Rijk hebben geleid tot een nog nauwere samenwerking tussen de RHC's. We onderzoeken gezamenlijk de mogelijke toekomstige samenwerkingsvormen en -afspraken met het Rijk. Daarnaast realiseren we ons welke kansen het landelijk netwerk van RHC's ons allen brengt op het gebied van (digitale archief)kennis, maar ook op het gebied van het erfgoednetwerk. Het Flevolands Archief neemt (pro)actief deel aan platforms en gremia waar kennisuitwisseling op deze gebieden centraal staat.



Onze aanpak

In de komende beleidsperiode staat faciliteren op vooruitgang centraal. Als Het Flevolands Archief hebben we met elkaar geformuleerd waar we voor staan en waar we heen willen: wat we doen en waarom we het doen. We zijn tot doelen gekomen waarin we laten zien hoe we met onze acties willen inspelen op de wensen van onze partners en ontwikkelingen binnen de archiefwereld en onszelf. Deze doelen hebben we vertaald in drie speerpunten voor de komende vier jaar.

01

De lerende organisatie

- + Interne organisatie robuust en flexibel
- + Constante ontwikkeling van kennis en vaardigheden

Organisatie

Dit speerpunt richt zich op de organisatie, die een solide basis voor onze primaire taken vormt.

02

Samen zwermen

- + Aanpak digitale archivering vanuit verbinding
- + Samenwerking met onze partners

Archieftaken

Het tweede en derde speerpunt komen met name tot uiting in onze primaire taken: de archieftaken.

03

Ontdek jouw Flevoland

- + Verbinding met ons publiek
- + Participatie van diverse doelgroepen vergroten

01 De lerende organisatie centraal

In het eerste speerpunt *De lerende organisatie centraal* richten we ons op doelstellingen voor de ontwikkeling van de interne organisatie: hoe zijn we als organisatie robuust, maar tegelijk flexibel, hoe kan Het Flevolands Archief strategisch en vlot inspelen op innovaties en nieuwe inzichten in een veranderend technologisch en politiek-bestuurlijk landschap, hoe zorgen we voor een constante ontwikkeling van kennis en vaardigheden en hoe zetten we krachtig in op samenwerking en verbinding binnen én buiten Het Flevolands Archief?

02 Samen zwermen: in participatie constructief richting het archief van de toekomst

In het tweede speerpunt *Samen zwermen* formuleren we, vanuit verbinding, doelstellingen rondom de thema's: ambities en uitdagingen rond digitale archivering en het duurzaam bewaren van overheidsinformatie. In de aanloop naar nieuwe oplossingen kunnen we met de partners in de gemeenschappelijke regeling niet alleen van elkaar leren, maar stemmen we ook vervolgstappen met elkaar af. We inspireren en versterken elkaar. We zetten naast het volledig digitaal beschikbaar hebben van de overheidsarchieven ook in op de duurzame digitale toegankelijkheid van particuliere archieven en het verwerven van archieven van de toekomst.

03 Ontdek jouw Flevoland, in Het Flevolands Archief

In het derde speerpunt *Ontdek jouw Flevoland, in Het Flevolands Archief* richten we ons op doelstellingen voor de thema's: hoe kunnen we verbinding met het publiek en participatie van diverse doelgroepen vergroten, door wie en op welke wijze worden onze collecties in de komende 10 jaar gebruikt en welke (technische) ontwikkelingen en trends dragen daaraan bij?



Toekomstscenario's

Vragen die betrekking hebben op de verschillende toekomstscenario's op de lange termijn, staan centraal binnen ieder speerpunt:

- + Hoe betrekken wij onze zorgdragers (provincie, rijk, waterschap Zuiderzeeland en de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde) actiever bij het bepalen van onze richting en strategie en de daarbij horende projecten?
- + Welke methoden van toekomstverkenning en digitale strategieën / nieuwe (technologische) oplossingen zijn interessant voor Het Flevolands Archief?
- + Hoe kunnen wij onze zichtbaarheid en rol in de regio versterken?
- + Hoe worden wij een inclusieve en diverse organisatie waar iedereen welkom is en welzijn en welbevinden voorop staan?

Door deze vragen centraal te stellen binnen ieder speerpunt, blijven we als organisatie flexibel binnen de kaders die we belangrijk vinden en die bepalend zijn voor de koers van Het Flevolands Archief.

Voor de partners van HFA is de komende jaren met name van belang:

- + Continuïteit en stabiliteit in wettelijke taakuitvoering binnen de kaders van het Meerjarenbeleidsplan 2021-2024.
- + De omvang van de financiële kosten voor die taakuitvoering, waarbij aandachtspunten zijn dat de digitaliseringsontwikkelingen hoe dan ook extra kosten zullen vragen terwijl de budgetten van alle overheden onder druk staan.

#1 De organisatie

In de periode 2021-2024 sluit Het Flevolands Archief de belangrijkste systemen van onze zorgdragers aan op het e-Depot en optimaliseren we onze metadata en toegangen. Voor het capaciteitstekort aan digitale depotruimte zal in deze beleidsperiode een duurzame oplossing moeten worden gerealiseerd. Om goed te kunnen inspelen op nieuwe technologieën en klantwensen, werkt Het Flevolands Archief de komende jaren de organisatiebrede projectmanagement-methode verder uit.

Flexibele bezetting

Door samen te werken in landelijke kennisorganisaties en door een aantal extra flexibele fte's te creëren, is Het Flevolands Archief in staat snel in te spelen op de ontwikkelingen in een veranderende sector.

Efficiënte werkprocessen

De bedrijfsvoering maakt het functioneren van de interne organisatie en van de front- en backoffice van Het Flevolands Archief mogelijk. Het gaat hierbij om de huisvesting van de collectie en organisatie, de interne ICT-organisatie, personeelsbeheer, financiën, het informatiebeheer en de ontwikkeling van de organisatie. Ontwikkeling levert een bijdrage aan het benutten van het maximale rendement van het beheer en de toegankelijkheid van de collectie voor onderzoek en educatie, zowel via internet als op locatie.

Het doorontwikkelen van de ingerichte efficiënte ICT-organisatie voor financiën, de kantoorautomatisering en de opgezette kaders voor de projecten e-Depot, CBS en website, en de implementatie van (nieuwe) wet- en regelgeving heeft een grote weerslag op de werkzaamheden van 2021-2024.

Voor de periode 2021-2024 blijven we kijken naar organisatorische en technische mogelijkheden om structuur in contracten en afspraken met leveranciers zo zorgvuldig en eenvoudig mogelijk te beheren. Ook gaan we aan de slag met het verder stroomlijnen van bedrijfs- en werkprocessen om daarmee efficiency en duurzaamheid te borgen, waarbij we doelen voor de middelen laten gaan.

Het Flevolands Archief als lerende organisatie

Het speerpunt *De lerende organisatie centraal* uit zich in het werken aan de competenties in een lerende organisatie en sturen op resultaatgericht werken.

Vanwege de snelle digitale ontwikkelingen en de nieuwe kansen die hieruit ontstaan voor de dienstverlening, zal Het Flevolands Archief tijd vrijmaken voor het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden en het experimenteren met nieuwe toepassingen.

In de grote projecten die Het Flevolands Archief de aankomende jaren uitvoert, zijn alle medewerkers van Het Flevolands Archief betrokken. Daarom zullen we het projectmatig werken verder stroomlijnen volgens een uniforme methode. Met deze werkwijze zorgen we ervoor dat alle projecten goed geïntegreerd worden met de werkprocessen en hun weg vinden in de lijnorganisatie.

Projectmanagementmethode

In de voorgaande beleidsperiode heeft Het Flevolands Archief zich georiënteerd op de manier waarop projecten georganiseerd, voorbereid, gepland, uitgevoerd en afgerond worden. Een projectmanagement-methode op basis van PRINCE2 (P**RO**jects IN Controlled Environments) is ingevoerd, en medewerkers zijn hierin opgeleid. We hebben sjablonen zoals adviesnota, projectidee, projectplan, voortgangsrapport en evaluatie (*lessons learned*) doorontwikkeld naar de behoefte van Het Flevolands Archief. Door middel van diverse meetinstrumenten en reguliere evaluatiemomenten kunnen we snel waar nodig bijsturen. We sturen steeds meer op het inzetten van projecten met deze methode.

Samen groeien

Daarnaast vragen de ontwikkelingen in de archiefsector om een houding die is gericht op innovatie en samenwerken, waarin de vertaling van bestaande kennis en kunde naar nieuwe terreinen voortdurend nodig is. We investeren daarom de komende jaren op verschillende manieren in het leervermogen van de organisatie en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers:

- + via individuele ontwikkeling van kennis en competenties,
- + via het persoonlijk ontwikkelingsplan, resultaatafspraken en individuele leertrajecten.
- + via een nieuw collectief opleidingsplan voor alle medewerkers.

In de aankomende beleidsperiode staan hierbij de ontwikkelingen van de volgende twee competenties centraal:

1. **Inzicht in strategisch, operationeel en tactisch handelen,**
2. **Initiatief nemen en concretiseren.**

De ontwikkelingen in de archiefsector vragen om een houding die is gericht op innovatie en samenwerken. Om nieuwe diensten als het e-Depot op niveau aan te kunnen bieden, bouwen we onze serviceorganisatie uit. Omdat projecten en werkzaamheden in toenemende mate beïnvloed worden door (inter)nationale ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van auteursrechten, metadata, open data, portals en websites, is het belangrijk de blik op het netwerk te blijven richten. Met het oog op efficiency en ontwikkelingen zullen we hierbij steeds de afweging maken of we werkzaamheden zelf uitvoeren, in samenwerking met anderen oppakken of uitbesteden.

De ontwikkelingen in de archiefsector vragen om een houding die is gericht op innovatie en samenwerken.

Verdere ontwikkeling van het functiehuis

In de afgelopen periode heeft Het Flevolands Archief ingezet op de ontwikkeling van meer generieke functiebeschrijvingen. Om stabiliteit van Het Flevolands Archief te waarborgen, werven we in de komende beleidsperiode talent met nieuwe competenties en vaardigheden op het gebied van duurzame toegankelijkheid. We breiden uit richting een flexibele schil met enkele flexibele fte's om snelle inzet in projecten mogelijk te maken.

Het nieuwe werken

In de komende beleidsperiode blijven we kritisch werken aan het herinrichten van het eigen informatiebeheer en de werkprocessen, met behoud van functionaliteiten en informatieveiligheid. Daarbij is er veel aandacht voor een gezonde en duurzame werkomgeving, die we samen met de medewerkers vormgeven.

Onderdeel van dit nieuwe werken is een flexibele omgang met werktijden en -plekken. In de afgelopen Covid19-periode hebben we de mogelijkheden van Het Flevolands Archief goed in beeld gekregen. We zijn goed in staat om nadrukkelijker op resultaten sturen en minder op aanwezigheid en tijd. Praktisch zal dit onder meer betekenen dat we meer flexibele werkplekken inzetten en soepel omgaan met thuiswerken.

Acties

- + Onder het speerpunt *De Lerende Organisatie Centraal* herzien we het opleidingsplan 2021 – 2024 binnen de uitgebreide formatie, met oog op de wendbare organisatie die we binnen een snel ontwikkelende (archief)wereld willen zijn.
- + We zetten concrete stappen binnen de digitale strategie.
- + We richten ons op het volledig op orde hebben van het *Digitaal Informatiebeheer* van Het Flevolands Archief.
- + In de afgelopen periode hebben we al goede stappen gezet binnen *Digitaal Werken*. Dit krijgt steeds meer vorm en de volgende stappen sluiten dan ook aan op bestaand beleid en de ontwikkelingen zetten zich door.
- + We gaan de ICT-omgeving doorontwikkelen en de datacapaciteit aan de nieuwe behoeften aanpassen.
- + In de komende beleidsperiode zetten we in op digitale volwassenheid van de organisatie. We sturen op nieuwe functionaliteiten, zowel digitaal als analoog en dat komt ook tot uiting in de herinrichting van de studiezaal.
- + De studiezaal zal meer passend zijn bij de wensen en eisen die de veranderende maatschappij aan een hedendaags archief stelt, waarbij we oog blijven houden voor de actuele en toekomstige behoeften en hierin meebewegen.

#2 Archieftaken

In de periode 2021-2024 ligt er voor Het Flevolands Archief een grote uitdaging om de toegang tot de overheidsarchieven en de particuliere archieven digitaal te organiseren. Om snel en flexibel te kunnen inspelen op veranderende wensen van de bezoekers, zullen we investeren in innovatieve toepassingen voor het zoeken en vinden van digitaal materiaal. Waar mogelijk zullen we hierbij samenwerken met anderen.

Het speerpunt *Samen zwermen* komt tot uiting in onze primaire taken. We werken doelstellingen uit rondom de thema's: ambities en uitdagingen rond digitale archivering en het duurzaam bewaren van overheidsinformatie. Naast het volledig digitaal beschikbaar hebben van de overheidsarchieven, zetten we in op de duurzame digitale toegankelijkheid van particuliere archieven en het verwerven van archieven van de toekomst. In het speerpunt *Ontdek jouw Flevoland, in Het Flevolands Archief* zetten we de digitalisering in om meer verbinding met het publiek te maken en participatie door diverse doelgroepen te vergroten.

We zetten de digitalisering in om meer verbinding met het publiek te maken en participatie door diverse doelgroepen te vergroten.

Partners

Het Flevolands Archief is een samenwerkingspartner voor lokale en provinciale culturele instellingen, historische kringen en de overheden. Het Flevolands Archief vervult zelf geen kerntaak op het gebied van culturele publieks- en educatie-activiteiten, maar levert met zijn collecties en expertise wel bijdragen aan initiatieven van derden op het gebied van cultuur en educatie. Binnen het samenwerkingsverband van de RHC's en het Nationaal Archief wordt samengewerkt aan duurzame toegankelijkheid (e-Depot).

Op het gebied van digitaal informatiebeheer zullen de overheden waarvoor Het Flevolands Archief een toezicht- of beheertaak vervult, sterker afhankelijk worden van keteninformatisering en gedeelde digitale voorzieningen. Voor onze toezichtrol hierbij blijven we voortdurend zoeken naar versterking van kennis en slagkracht samen met de andere archiefinstellingen, zowel regionaal als landelijk.

De afgelopen jaren stonden in het teken van het ontwikkelen van een stevige basis voor het digitaal informatiebeheer binnen de gemeenschappelijke regeling. Het kwaliteitssysteem, de informatiebeheerplannen en het Strategisch Informatie Overleg (SIO) vormen hiervoor het raamwerk. Als de inrichting van het informatiebeheer binnen de organisaties goed is belegd, kan de archivaris de positie van derdelijns systeemtoezichthouder in gaan nemen.

De komende jaren gaan wij deze positie verder vormgeven. Open overheid en actieve openbaarheid worden hierbij speciale aandachtspunten. Als toezichthouder stimuleren wij de samenwerking tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen voor een optimaal duurzaam informatiebeheer.

Beheer en Behoud

Op dagelijkse basis houdt Het Flevolands Archief zich bezig met beheer en behoud van overheids- en particuliere archieven. Wij ondersteunen en adviseren onze partners bij de overbrenging van permanent te bewaren archief. Naast ontvangst van collecties, hebben we een taak in preventie, conservering en restauratie. Onze toezichthoudende en adviserende taken zijn onlosmakelijk verbonden met het archiefbeheer van de overheidsorganisaties.

Door het archieftoezicht te intensiveren snijdt het mes aan twee kanten. Enerzijds werken we samen aan de verbetering van het informatiebeheer conform de archiefwettelijke vereisten. Anderzijds ontstaat er een synergie met andere projecten van Het Flevolands Archief, zoals het e-Depot. Bijvoorbeeld: door het in kaart brengen van het informatielandschap van een gemeente kan er straks beter worden bepaald welke werkzaamheden nog moeten worden gedaan om digitale archiefbescheiden over te brengen naar een e-Depot.

Onder de nieuwe Archiefwet komen overheidsarchieven ouder dan tien jaar onder beheer van Het Flevolands Archief. We streven ernaar om in 2021-2024 de volgende stap te zetten binnen digitaal archiefbeheer; we werken naar duurzame toegankelijkheid in een e-depot dat continue wordt doorontwikkeld. Het Flevolands Archief oriënteert zich op de mogelijkheid om de dienst uitplaatsen op te nemen in de GR Het Flevolands Archief, ook voor de op termijn te vernietigen archieven en te vernietigen papieren archieven.

Het streven is om in de komende periode bij overheden aan te sturen op *Archiving by design*; door te archiveren bij de bron de informatie duurzaam toegankelijk maken voor de toekomst. We verwachten dat instroom van papieren archief in het komende decennium stap voor stap wordt gereduceerd tot particulier archief. De meest geraadpleegde papieren archieven en collecties (30%) willen we in de periode 2021-2024 hebben gedigitaliseerd en we gaan daar snel stappen in zetten. We werken naar het verschuiven van de focus bij ontsluiting van *doorzoekbaar* maken naar *deelbaar*.

Het streven is om in de komende periode bij overheden aan te sturen op *Archiving by design* door te archiveren bij de bron de informatie duurzaam toegankelijk maken voor de toekomst.

Archiving by design

Archiveren vereist dat de werkprocessen en de daarbij gebruikte informatiesystemen daarop ingericht worden. De informatie die voortkomt uit de werkprocessen moet duurzaam toegankelijk zijn. De maatregelen die daarvoor nodig zijn bepaal je het beste op het moment dat de werksystemen gekocht, gebouwd, aangepast of afgeschaft worden, dus aan het begin van het proces. We noemen dit *archiving by design*.

Collectiebeheersysteem en e-Depot

Na een fase waarin de aansluiting op het e-Depot via pilots is verkend, komt de volgende fase in zicht: het effectief aansluiten van onze zorgdragers. Het overbrengen van digitale archieven van zorgdragers zal op termijn een regulier bedrijfsproces worden, waarbij veel aandacht nodig is voor advies over de aanpak om langdurig te bewaren delen van de digitale erfenis een plaats te geven in het e-Depot. Daarnaast streven we ernaar een actieve uitwisseling tussen document-managementsystemen en het e-Depot tot stand te laten komen waarbij we mogelijk ook diensten willen gaan aanbieden om het beheer van digitaal archief in het e-Depot te faciliteren, vooruitlopend op de overbrenging. We streven, afhankelijk van de mogelijkheden en verschuivingen in het e-Depot landschap, naar een aansluiting van deze systemen op het e-Depot in 2022.

Al deze stappen zijn echter afhankelijk van diverse externe factoren in samenhang met de ontwikkelingen rond het uittreden van het Rijk en het gezamenlijk vormgeven van de kaders rond e-Depot. Ook keuzes en uitdagingen waar wij, maar ook onze samenwerkingspartners vorm aan moeten geven in de komende beleidsperiode, op gebied van digitalisering, toekomstscenario's en wendbaarheid, bepalen dergelijke kaders en mogelijke toekomstscenario's.

Voor onderzoek en raadpleging van de originele stukken zijn de bezoekers welkom in onze studiezaal. De originelen uit de archief- en beeldcollectie zijn voor iedereen op aanvraag beschikbaar. We willen deze ontwikkeling met onze samenwerkingspartners gaan vormgeven: samen werken aan een digitale workflow voor duurzaam beheer en toegankelijkheid.

Behoud van de digitale en de fysieke collectie

Met de ingebruikname van het e-Depot wordt het mogelijk digitale bestanden adequaat te beheren. Het Flevolands Archief zal deze voorziening benutten voor het *born digital* materiaal dat de komende jaren instroomt via overbrenging of uitplaatsing én voor alle digitale bestanden die tot op heden op fysieke dragers in onze archieven werden bewaard.

Het streven is om deze bestanden in 2024 te hebben opgenomen in het e-Depot. Hetzelfde geldt voor al het gedigitaliseerde materiaal dat in het afgelopen decennium is opgebouwd. Dit streven is echter afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek naar het gemeenschappelijke e-Depot en de eventuele stappen die hier uit voort komen.

Born digital

De term *born digital* verwijst naar materialen of documenten die hun oorsprong vinden in een digitale vorm. Dit is in tegenstelling tot digitaal geformatteerd, waardoor analoge materialen digitaal worden.

Waar duurzaam digitaal beheer een regulier onderdeel wordt van ons bedrijfsproces, is een uitgewerkt preserveringsbeleid een vereiste. Dit zal waar mogelijk in samenwerking met het veld worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Intussen blijven ook de belangrijkste punten uit het beleidsplan voor het fysiek behoud stevig op het netvlies. Zo zal de komende jaren aanhoudende inspanning worden geleverd om het materieel beheer van onze archieven op een hoger niveau te brengen.

Het Flevolands Archief stelt in 2020 een Producten- en Dienstencatalogus op en zal dit in 2021-2024 actief implementeren. De catalogus presenteert de diensten die Het Flevolands Archief op dit moment aan overheidsorganisaties kan bieden om hen te helpen bij het duurzaam beheer van digitale informatie. Onze dienstverlening bestaat uit beheer van digitale informatie, toezicht en advies en digitale voorzieningen. Ook het informatiebeleidsplan Het Flevolands Archief zal in 2020 worden opgesteld en in de komende beleidsperiode worden geïmplementeerd.

Inspectie & toezicht

In de provincie is Het Flevolands Archief (pro)actief ondersteunend in de uitvoering van de archiefwettelijke taken bij de overheden. De overheden weten Het Flevolands Archief goed te vinden. We nemen actief deel aan de Strategische Informatie Overleggen van de overheden (SIO's).

We zijn op de hoogte van wat er speelt op gebied van archivering en digitale informatieverwerking en zijn hierin een belangrijk aanspreekpunt voor de overheden.

We werken in 2021-2024 toe naar systeemtoezicht met een krachtige adviesfunctie ten aanzien van de archiefsystemen bij de aangesloten overheden. Archieftoezicht verbreedt zich in de wet- en regelgeving steeds meer naar toezicht op informatiebeheer in den brede: recordmanagement, informatiebeveiliging en privacyregelgeving.

Het nieuwe *Plan van Aanpak voor Inspectie en toezicht*, waarbij efficiency en transparantie voorop staan in de samenwerking met de partners, vindt een vertaling in 2021-2024. Tevens zal er in deze periode extra aandacht zijn voor mogelijke verbeteringen op het gebied van digitaal archiefbeheer bij de overheden, mede in het licht van de archiefwettelijke vereisten.

De rol van Het Flevolands Archief in de regio

Het Flevolands Archief zal de relaties met overheden en erfgoedinstellingen in de regio in de aankomende jaren uitbouwen en versterken. Op het gebied van digitalisering en conservering neemt de e-Depotvoorziening hierbij de belangrijkste plaats in. Het Flevolands Archief heeft de voorzieningen en kennis in huis om andere organisaties te kunnen ondersteunen en versterken. We versterken onze rol in de regio als archiefexpert, maar ook door de publieke waarde van ons cultureel erfgoed te benadrukken.

Kernwoorden voor onze positionering en bijdrage aan netwerksamenwerking in de regio zijn: relatiebeheer en ketensamenwerking digitaal informatie-beheer, het verbinden met de regio (geschiedenis van Flevoland), bestuurlijke identiteit, betekenis voor het publiek. Het Flevolands Archief beheert uniek materiaal, dat waardevol kan zijn voor andere organisaties en kan passen in ander beleid/thema's, bijvoorbeeld in de verbinding met toeristische netwerk. Om regionale kansen te benutten zal Het Flevolands Archief in 2021-2024 regionaal actief en herkenbaar zijn.

Kennispartner in de regio

In 2021-2024 is Het Flevolands Archief de kennispartner voor de regio op het gebied van archiefbeheer, duurzame toegankelijkheid, archiefinspectie & toezicht en de geschiedenis van Flevoland. Hiervoor investeert Het Flevolands Archief in kennisontwikkeling en de ontwikkeling van een dienstenportfolio.

Bij partners bestaat behoefte aan kennisdeling, mede omdat er onderlinge verschillen zijn tussen de omvang en deskundigheid van het ambtelijke apparaat. Het Flevolands Archief kan hierin verschillende rollen vervullen: het zelf beantwoorden van vragen, maar ook het optreden als verbinder en organisator van het proces van kennisdeling.

Op die manier kan de kennis en expertise van de ambtelijke organisaties en Het Flevolands Archief met elkaar in verbinding gebracht worden.

Acties

- + In de komende beleidsperiode gaan de archivariissen van Het Flevolands Archief onder het speerpunt *Samen Zwermen* aan de slag met een *Intensivering Archieftoezicht*. De dienstverlening op dit gebied aan de partners zal helpen de verbinding groter te maken en de samenwerking naar een volgend niveau te brengen. Ook het *Overbrengen overheidsarchieven*, inventariseren van collecties en het Ontwikkelen en implementeren selectiemethodiek op basis van hotspots dragen hieraan bij.
- + Een volgende stap in de dienstverlening die we willen zetten om ook de digitale collecties voldoende te borgen is het *Ontwikkelen van een serviceorganisatie voor diensten e-Depot en Bestanden uit de collectie Het Flevolands Archief opnemen in e-Depot*.
- + Om de toegankelijkheid van onze collecties te vergroten zetten we vervolgstappen binnen bestaand beleid op gebied van het *Scannen kwetsbare en meest geraadpleegde archieven* en zetten we stappen in de *Verdere uitbouw collectie websites en AV-collectie*. Hier hoort uiteraard bij dat we nieuwe stappen zetten in het optimaliseren van de metadata.
- + Onder hetzelfde speerpunt zetten we ook in op *Regionale dienstverlening* en samenwerking op gebied van e-Depot en fysiek beheer en zoeken we *Samenwerking op gebied van publieksbereik op basis van actuele thema's*. Graag maken wij ons in de komende beleidsperiode naast digitalisering van Rijkscollecties sterk op gebied van *Digitalisering van regionale collecties*, waarmee we mogelijkheden voor verbinding, samenwerking en toegankelijkheid in de regio doen toenemen.

#3 Dienstverlening

Het Flevolands Archief zet in op het ontwikkelen van digitale dienstverlening in 2021-2024, wat past onder het speerpunt *Ontdek jouw Flevoland, in Het Flevolands Archief*.

In de volgende beleidsperiode verloopt onze dienstverlening steeds meer via internet. *Collecties Online* en daar aan gekoppeld *scanning on demand* zijn leidend. De archieven zijn waar mogelijk als open data toegankelijk. Middels goede samenwerking stelt Het Flevolands Archief de data en de expertise beschikbaar voor (her)gebruik en stelt Het Flevolands Archief zich op als samenwerkingspartner voor projecten voor derden. De innovatie van dienstverlening is een continu proces; Het Flevolands Archief werkt hierin samen met partners binnen en buiten het archiefwezen. In online communities delen gebruikers kennis en worden metadata verrijkt.

Scanning on demand

Met de dienst *Scanning on demand* – digitaliseren op aanvraag – biedt Het Flevolands Archief de mogelijkheid om kosteloos scans aan te vragen van archiefstukken. Iets wat nog niet digitaal beschikbaar is, wordt dat op dat moment gedigitaliseerd. Op deze manier hoef je niet langer naar de studiezaal te komen om de documenten fysiek te raadplegen en werken we tegelijkertijd verder aan de digitalisering van onze archieven.

Acquisitie

Bij het verwerven van archieven, zowel van de overheid als van particuliere organisaties, zal het selecteren op basis van zogenaamde hotspots een belangrijke rol spelen in de aankomende jaren.

Hotspots

Hotspotlijsten geven gebeurtenissen en kwesties in de samenleving weer, die grote invloed hadden op de activiteiten van de organisatie. Met een hotspotlijst bepaal je of te vernietigen informatie naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis, een incident of maatschappelijk debat in aanmerking komt voor eeuwige bewaring. Voorbeelden van hotspot-onderwerpen in Flevoland zijn de ontwikkeling van Lelystad Airport en het bijvoeren en afschieten van grote grazers in de Oostvaardersplassen.

Daarnaast werken we op landelijk en regionaal niveau aan een scherpere afstemming van ons acquisitieprofiel op dat van de collega-instellingen. De instroom van steeds meer digitaal materiaal vraagt bovendien om een herijking van het profiel voor onze bijzondere collecties. Goede afstemming met de aggregatoren die het Ministerie van OCW heeft aangewezen als regievoerders van de hoofddomeinen van het cultureel erfgoed, is daarbij een vereiste, ook voor het beheer en de wijze van ontsluiting van deze collecties. Speciale aandacht gaat de komende periode uit naar de verdere opbouw van de collectie websites en de audiovisuele collectie.

Digitalisering en materieel beheer

Goede digitale dienstverlening vraagt om voortgaande digitalisering van onze archieven en collecties. Onze inzet om de meest kwetsbare en meest geraadpleegde papieren archieven via kwalitatief hoogwaardige en herbruikbare scans toegankelijk te maken, blijft daarom onverkort gehandhaafd.

Digitale studiezaal

Met een bredere digitale dienstverlening maken we de geschiedenis van Flevoland voor iedereen digitaal toegankelijk. We hebben de afgelopen jaren een aantal belangrijke stappen gezet om de dienstverlening te verbeteren en uit te breiden. De website wordt steeds meer een digitale studiezaal waar de bezoekers hun eigen weg gaan om onderzoek te doen, bronnen aan te vragen, te communiceren met Het Flevolands Archief en met medegebruikers.

In de komende jaren zullen steeds meer archieven en collecties alleen in digitale vorm verschijnen. De filmrollen van de Rijksdienst IJsselmeer Polders zijn in de afgelopen periode gedigitaliseerd en beschikbaar gekomen. Voor de komende beleidsperiode gaan we met de videobanden aan de slag. Ook geven we door *storytelling* duiding aan onze collecties.

Bereikbaar per chat

Het Flevolands Archief heeft een nieuw kanaal aan de digitale dienstverlening toegevoegd: de chat. Dit kanaal zal in de komende beleidsperiode aan nieuwe wensen en mogelijkheden worden aangepast. Aanvullende ondersteuning voor het zoeken door de collectie bieden we door een introductie op het zoeken door Mais Flexis te ontwikkelen.

Social media

Naast de website en klantkanalen worden sociale media en lokale media ingezet om het publieksbereik van Het Flevolands Archief te vergroten; de collectie onder de aandacht te brengen van een breder publiek en interactie aan te kunnen gaan via de digitale kanalen. Via deze kanalen willen we de specifiek door de toevoeging van nieuwe online toegangen onze dienstverlening uitbreiden. Het communicatieplan wordt regelmatig getoetst en doorontwikkeld op het gebied van de *tone of voice*. Op die manier wil Het Flevolands Archief de klant optimaal aanspreken.

Open data

De afgelopen jaren is een groot deel van de collectie van Het Flevolands Archief digitaal beschikbaar gekomen via www.hetflevolandsarchief.nl en andere websites, zoals www.archieven.nl. Naast de presentaties op onze eigen website, willen we onze digitale bronnen dichterbij de omgeving van gebruikers brengen door uitwisseling met (inter)nationale platforms als Wiewaswie, en Wikipedia. Daarnaast willen we het hergebruik van de bronnen stimuleren om nieuwe producten en diensten met onze collecties te creëren voor educatie, onderzoek en cultuurbeleving.

Open Data en overheid

Open data zijn data die door iedereen vrij gebruikt en verspreid kunnen worden. Ze zijn zo volledig mogelijk, vindbaar, verwerkbaar, zonder registratie toegankelijk, gratis en openbaar. Data van overheidsorganisaties worden proactief beschikbaar gesteld als open data indien er geen beperkingen van de *Wet Openbaarheid van bestuur* of andere regelingen van toepassing zijn. Bij het beschikbaar stellen van open data dient een afweging gemaakt te worden of hergebruik risico's oplevert voor fundamentele waarden en privacy.

Om deze ambities te realiseren stellen we de digitale collectie waar het kan, dus rekening houdend met beperkingen op grond van openbaarheid, privacy en auteursrecht, als (linked) open data beschikbaar. Hiervoor investeren we in standaardiseren, het op orde brengen van de metadata, onderzoek naar auteursrechten.

Optimaliseren van de metadata

Voor een goede aansluiting op de landelijke toegangen op de archieven en de andere erfgoed domeinen is het noodzakelijk de toepassing van de landelijke standaarden voor de archieven en de diverse collecties bij Het Flevolands Archief verder te verbeteren. Hierbij vormt het collectiebreed aanbrengen van *persistent unique identifiers* een bijzonder aandachtspunt.

Persistent unique identifiers

Een *persistent unique identifier* is een permanente verwijzing en uniek label naar een digitaal object die onafhankelijk is van de bewaarlocatie.

Het unieke label zorgt ervoor dat het digitale object altijd teruggevonden kan worden op het internet, ook als de naam van het digitale object of de bewaarplaats verandert.

Een ander aandachtspunt is het completeren van de registratie van auteursrechten. Dit maakt het doorzoeken van onze collectie krachtiger en bestendiger.

Aanvullende zoekmogelijkheden ontstaan waar we dat aanbod verrijken met relaties naar het actorenregister en andere landelijke kernregistraties en het gebruik van *thesauri* en *linked data*. Met het oog op het gestandaardiseerd zoeken op personen, locaties en organisaties worden de mogelijkheden op dit terrein de komende periode verder in kaart gebracht en benut.

7041

Dossiers 405.2 Lucas Molenaar Verk.

Opleiding tot heeling fietsemmer.

Bestuur: Es zoon van een belanghebbende.
1-3-'20. Formuliers 1.0 geronden.
19-3-'20. Ontoegen.

19.3.1928.
Bijz. verslag over 1/2 jaar
was loon over 2de
1/2 in farmaceutisch
1/2 p. week.
in dier.
indelingen
beurtoogde - 1/2 p. 10.
9.

Bestuur: 26-3-'20. Lelichingen van Durg.
gedurende.
14-4-'20. Lelichingen van Buggenontange
9-5-'20. vloersel van thiv. 10. per week.
gedurende een half jaar.

loont op die laatste
niet verlaagd.
bekeend dan
medische
Belleit
mogelyk
19.

Het inrichten van publiekstoegangen voor de digitaal gevormde archieven in het e-Depot, waar we aan de start van staan, krijgt de komende jaren extra aandacht. Dat geldt ook voor het beschrijven van audiovisueel materiaal in archieven en de collectie websites.

Crowdsourcing

Het Flevolands Archief werkt samen met een fijne groep vrijwilligers die helpen de collectie om te pakken, beschrijven en metadateren. Dit gebeurt in toenemende mate ook online: via het platform *VeleHanden* zijn inmiddels tienduizenden scans ingevoerd die in de komende jaren door nieuwe groepen vrijwilligers beschreven gaan worden.

Waar je ook komt: onze verhalen spreken tot de verbeelding.

Acties

- + Onder het speerpunt *Ontdek jouw Flevoland, in Het Flevolands Archief* gaan we aan de slag met *Van website naar digitale studiezaal*, waarbij participatie van en toegankelijkheid voor het publiek de uitgangspunten vormen.
- + Om een groter bereik te genereren en zo nog meer mensen kennis te laten maken met (hun) Flevoland, gaan we aan de slag met *Ontsluiting van de collectie via (linked) open data en het verrijken van metadata*. Verrijking bestaat ook uit het *Georefereren van de collectie*, waar mogelijk, om zo uitwisseling en vindbaarheid te vergroten. Hier volgt automatisch uit dat we ons richten op *Uitwisseling externe platforms waaronder Wikipedia*.
- + In de samenwerking met onze partners is het van belang dat we de komende beleidsperiode sturen op *Deelname aan de landelijke projecten Presenteren digital born materiaal uit het e-Depot en realiseren toegang op de collectie*, waarmee we de toegankelijkheid van onze collecties uitbreiden voor een aantal doelgroepen.
- + Na een succesvolle start in 2020 zetten we in 2021-2024 in op *Crowd-sourcing beeldcollecties en andere bronnen* via het platform *Vele Handen*. Een ander succesvol project in 2019-2020 was de digitalisering en ontsluiting van films uit de collectie Rijksdienst IJsselmeerpolders. Dit genereerde veel (media)aandacht, bracht nieuwe doelgroepen in beeld en vergrootte ons publieksbereik. Deze koers willen we in de komende beleidsperiode aanhouden. We brengen andere filmcollecties van Het Flevolands Archief onder de aandacht en maken ze toegankelijk door *Digitaliseren en ontsluiten filmcollectie*.

De Toekomst

Het Flevolands Archief streeft ernaar de volledige collectie en archieven digitaal beschikbaar te hebben en als organisatie dynamisch en wendbaar te werken: net als onze omgeving blijven we constant in beweging.

Het Flevolands Archief wil in de toekomst zoveel mogelijk mensen virtueel bereiken met onze collecties, met huidige én toekomstige technieken. Dit betekent ook dat we onze eigen kennis en vaardigheden blijven ontwikkelen.

Daarnaast vindt Het Flevolands Archief verbinding belangrijk. Dit uit zich ook in de toekomst in de samenwerking met onze partners. Tevens faciliteren wij burgerparticipatie als diverse en inclusieve organisatie waar iedereen welkom is, want onze lokale kennis maakt het verschil!



Het Flevolands Archief
Oostvaardersdijk 01-13
8242 PA Lelystad
T 0320 820 427
www.hetflevolandsarchief.nl