

Mededelingen AB Het Flevolands Archief

Periode: 11-03-2022 t/m 16-06-2022

Auteur: Marloes van der Sommen (Directeur)

Inhoud

Corona	1
Bedrijfsvoering/ Financiën	1
P&O	2
Dienstverlening	2
• Infrastructuur Digitale Duurzaamheid	3
Publiekszaken/ communicatie	4

Corona

De meeste maatregelen zijn in de afgelopen periode omgezet naar adviezen. Het thuiswerkadvies van de overheid (werk minimaal 50% van de tijd thuis) is per 16 maart vervallen. Het kabinet roept daarnaast wel werkgevers op om met werknemers afspraken te maken om thuiswerken te stimuleren. Het kabinet vraagt extra aandacht voor werknemers die zorgen hebben over hun gezondheid. Ook zij moeten veilig kunnen werken. Voor werknemers met klachten blijft gelden: blijf thuis en doe een test. Bij een positieve test: ga in isolatie en werk thuis als het kan.

Dit betekent voor HFA dat we dus voorlopig wel met rooster blijven werken, in verband met beschikbare ruimte en veilig kunnen werken.

Ook is het hygiëneprotocol is nog steeds van kracht: bij aanvang en na afloop van aanwezigheid op de werkplek maken we de plek schoon. Desinfecterende gel en doekjes zijn beschikbaar. Daarnaast hebben we in alle werkruimten en op de studiezaal een CO2 meter staan om de luchtkwaliteit te monitoren.

Vanwege de afschaffing van het verplicht thuiswerken zijn de reguliere vergoedingen voor de reiskosten woon-werkverkeer weer van toepassing. Medewerkers kunnen nu ook weer gebruik maken van het openbaar vervoer. Vanuit CAO-rijk zijn er diverse mogelijkheden voor het aanschaffen van faciliteiten voor de thuiswerkplek. De medewerker declareren maandelijks hun thuiswerkvergoeding.

Bedrijfsvoering/ Financiën

In de afgelopen periode hebben we de Programmabegroting 2023-2026 voor zienswijze aangeboden. We hebben werkzaamheden aan de 1^e berap verricht en de tussentijdse rapportage aan het MT verwijnd.

De inrichting van het AV-depot/ de koelcel is afgerond. Op dit moment liggen de werkzaamheden op gebied van de installatie van de koeling echter nog steeds stil. Het PvE hiervoor was zo goed als afgerond, maar met de beoogde nieuwe archiefwet moeten we ook rekening houden met een nieuwe archiefverordening waar het PvE ook aan moet voldoen. De laatste kritische extra check hierop ronden we in juni af.

De vloer van het depot is in slechte staat. De provincie neemt, als verhuurder van het pand, de verantwoordelijkheid voor reparatie op zich. HFA moet een inspanning verrichten om tijdens de werkzaamheden de collectie stofvrij of stofarm te houden. HFA oriënteert zich nu op de mogelijkheden en beraadt zich op de invulling.

De werkzaamheden aan het dak van de studiezaal zijn inmiddels uitgevoerd, de schade aan de vloer van de studiezaal, is op 7 en 8 juni opgepakt. Dit resulteerde helaas in gedwongen sluiting van de studiezaal op deze dagen wegens de overlast.

P&O

In de afgelopen maanden hebben wij verschillende kandidaten gesproken voor de functie Managementassistent (MA). Het is echter nog steeds gelukt de vacature in te vullen omdat geschikte of geschikt te maken kandidaten toch kozen voor een andere organisatie. De redenen hiervoor zijn divers, een baan dichterbij huis, minder willen notuleren etc. Daarnaast blijkt uit de feedback van organisaties dat op dit moment sprake is van een krappe arbeidsmarkt voor deze functie.

De door het Bestuur goedgekeurde formatie-uitbreiding wordt uitgewerkt in een wervingsplan dat in het najaar zal worden opgestart.

Daarnaast hebben wij twee werkervaringsplekken beschikbaar voor kandidaten, met 1 kandidaat zijn wij al in gesprek.

De Inhuurcontracten van de controller en de Trainee E-Depot worden verlengd. Ook de structurele invulling van deze functies zal in het wervingsplan opgenomen worden.

Met de inhuurkracht voor ondersteuning van de personeels/salarisadministratie/financiën zijn wij voornemens na een inhuurperiode van 2 jaar, een dienstverband aan te bieden

De Inhuurperiode van de HR-Adviseur via bureau Leeuwendaal loopt begin september af.

Leeuwendaal heeft aangegeven dat in principe inhuurcontracten voor maximaal 2 jaar worden aangegaan. HFA zal binnenkort met beide partijen bekijken welke opties/voorwaarden er zijn om de samenwerking voort te kunnen zetten.

Onze medewerker AV-materiaal heeft per 1 juli 2022 een andere baan. Dit is voor haar een mooie loopbaanstap. HFA oriënteert zich snel op een nieuwe invulling van deze functie.

In maart heeft het ABP een online voorlichting over de pensioenen en voorgenomen wijzigingen verzorgd. Alle medewerkers met een dienstverband kunnen via mijn ABP hun dossier inzien en diverse pensioenopties stimuleren.

Het contract met de externe vertrouwenspersoon, dat nog liep via HUA, is gewijzigd in een overeenkomst met HFA. De offerte voor de uitvoering van de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), wordt in juni besproken. HFA verwacht de uitvoering binnenkort te gaan inplannen.

Het concept *Klachtenregeling ongewenst gedrag* is na bespreking in het MT ook voorgelegd aan de jurist. De aanvullingen /opmerkingen van de jurist worden verwerkt voor de bestuursvergadering van september.

Dienstverlening

Met de komst van de nieuwe archivaris bij HFA zijn voorstellen gedaan om de periodieke overlegstructuren aan te passen, waarbij de regie bij de deelnemers is neergelegd om de toezichthouder te informeren over de informatiehuishouding. De overleggen gaan hiermee duidelijker als input voor de verslaglegging functioneren. Met de deelnemers zijn hier nadere afspraken over gemaakt. Momenteel worden de jaarverslagen van het toezicht over 2021 voor de deelnemers opgesteld. 2021 is een overgangsjaar, gezien de komst van de nieuwe archivaris in 2022 die een beoordeling over 2021 moet maken is in overleg met de interbestuurlijk toezichthouder besloten dat de verslaglegging dit keer alleen ambtelijk afgestemd wordt bij de deelnemers.

In de trajecten rond het overbrengen en toegankelijk maken van de archieven met bouwvergunningen zijn het afgelopen kwartaal vervolgstappen gezet en voor zowel HFA als de deelnemers concretere actiepunten vastgesteld. Er staan voor 2022 audits gepland bij gemeente Dronten en Urk om de status van series bouwvergunningen aan de wettelijke vereisten van vervanging te kunnen toetsen.

Middels externe expertise zijn de gemeenten van advies voorzien en worden er interne stappen gezet om de advisering rondom Hotspotmonitor bij de deelnemers vorm te geven.

HFA organiseert voor de zomer een bijeenkomst met DIV'ers/ informatiebeheerders, waarvoor alle Flevolandse overheden uitgenodigd zijn.

HFA gaat nader inzetten op het vergroten van de toegang tot bronnen (inventariseren).

De overbrenging van nieuwe Rijksarchieven is opgepakt en de actie ligt voorlopig bij het ministerie van LNV.

Vanuit HFA zijn we ook bezig met het beoordelen en verwerven van diverse particuliere archieven.

Nieuwe/geactualiseerde handboeken vervanging en lokale regelgeving waarvoor een positief advies van de archivaris is vereist, zijn door ons beoordeeld.

De beoordelingen van de vernietigingslijsten door HFA zijn bijgewerkt.

HFA levert advies op verbeterplannen van de deelnemers.

HFA ontwikkelt en actualiseert momenteel leidraden om de partners op actuele onderwerpen van specifiek advies te kunnen voorzien.

Verdere contacten met de GGD, Veiligheidsregio en Omgevingsdienst zullen we blijven onderhouden en waar nodig advies leveren.

Voor de eigen informatiehuishouding van HFA is er ook aandacht. We optimaliseren de inrichting van SharePoint en we nemen maatregelen met het oog op de nieuwe Wet Open overheid.

- Infrastructuur Digitale Duurzaamheid

Sinds de bestuursvergadering van maart is het e-Depot team bezig geweest met het opstellen van het Programma van Eisen. Op 20 mei jl. hebben we met de deelnemers op ambtelijk niveau een overleg gehad over het concept PvE. Dit is zeer goed bevallen en het team heeft nuttige feedback gekregen. De herziene versie van het Programma van Eisen is afgerond, met enkel nog een aantal bijlagen die opgesteld moeten worden om het document compleet te maken voor uitvraag bij leveranciers, waaronder een *Proof of Concept*, eisen voor de SLA en overzicht informatiearchitectuur. Voor het opstellen van de informatiearchitectuur is een project opgestart met Ralebate Consultancy. Daarnaast is het team bezig geweest met de herziening van de Roadmap Informatielandschap en Digitale Archivering. Deze is gevisualiseerd door Studio Teekens en omvat de interne ontwikkelingen van het informatielandschap van HFA en het proces rondom het e-Depot, uitgewerkt over de jaren 2022-2024.

Audiovisuele collecties

Het sleutelwoord van de afgelopen periode is toegankelijkheid. In deze maanden hebben we eraan gewerkt om de toegankelijkheid van de film-, video en fotocollecties te vergroten. Inmiddels is een groot aantal fotocollecties online beschikbaar gemaakt. Van foto's waar auteursrechtelijke beperkingen op zitten, zijn de beschrijvingen online geplaatst. De beschrijvingen zijn nu door alle bezoekers te zien. De digitale bestanden zijn gekoppeld aan het IP adres van de studiezaal, daar zijn ze alsnog via de website in te zien. We maken het voor zowel bezoekers van de website als van de studiezaal makkelijker om bij het juiste beeldmateriaal uit te komen.

Een van onze vrijwilligers is begonnen aan het controleren van de beschrijvingen van de *AxiPress* collectie. Hiervan publiceren we op de korte termijn een deel, zodat onze bezoekers hier zo snel mogelijk gebruik van kunnen maken. Vervolgens blijven we stapsgewijs de collectie online toegankelijk maken.

Vele Handen-project(<https://velehanden.nl/>)

Het online project 'Dijken van Polders' van HFA op de Vele Handen website is momenteel voor ruim 55% ingevoerd en gecontroleerd. Het project heeft 235 actieve deelnemers. De vrijwilligers die werken aan ons project Dijken van Polders bij Vele Handen maken flink vaart! Onze topinvoerder heeft al 31.000 foto's ingevoerd en onze snelle controleur al 23.000 foto's gecontroleerd. Het aantal in te vullen pagina's, wat is teruggebracht van 6 naar 4, zodat invoeren sneller is geworden, bevalt de invoerders prima.

DTR3 :

Op 17 maart 2022 zijn er 9 rolcontainers met de dossierdozen van Tranche 7 gevuld en ingepakt. Deze rolcontainers zijn op 24 maart meegegeven aan de transporteur naar het Nationaal Archief om te laten digitaliseren. De verwachting was dat Tranche 7 eind mei weer bij HFA terug zou zijn, maar door enige vertraging bij het digitaliseercentrum is er nu afgesproken dat de rolcontainers terug komen op 21 juni 2022.

Het ompakken van Tranche 8 gaat in rustig tempo verder. Vanuit het NA heeft HFA nog geen verzoek ontvangen om een selectielijst aan te leveren. Het NA verwacht dat dat aan het eind van het jaar zal gebeuren, en dat pas volgend jaar ruimte is om de adviseurs Conservering en Digitalisering een bestandsopname van Tranche 8 te laten maken.

Publiekszaken/ communicatie

In het tweede kwartaal van 2022 is HFA gaan kijken naar de invulling van de viering van het 5-jarig bestaan van de organisatie. Het logo en diverse andere uitingen zijn in vormgeving tijdelijk aangepast hierop, per 1 juli. Bezoekers weten na de coronaperiode onze studiezaal weer goed te vinden. Er komen regelmatig bezoekers langs om archiefstukken in te zien. Ook digitale aanvragen gaan nog steeds door. Sinds april zijn we begonnen met *scanning on demand*. Voor enkele collecties is het mogelijk om thuis een scan aan te vragen. Deze scan wordt dan door ons online gezet, waardoor de aanvrager deze thuis kan inzien. Foto's uit onze collectie waren te zien bij het programma 'Hier zijn de van Rossums'. Ook zijn er diverse initiatieven vanuit de provincie en de gemeente Lelystad waarvoor foto's bij ons zijn aangevraagd. Naar aanleiding van onze podcastserie verscheen een artikel in het vakblad Archievenblad. Vanwege het 5-jarig bestaan van HFA maken we een speciale aflevering voor de podcast. In het tweede kwartaal van 2022 is ook het publieksjaarverslag 2021 verspreid.